



Importante destacar que o Planejamento Estratégico do Crea-PR está estabelecido somente até o exercício de 2023, portanto, não há definição nesse instrumento das diretrizes, objetivos, iniciativas e metas para o exercício de 2024, que só serão conhecidos quando da aprovação do novo Planejamento Estratégico 2024-2026 pela nova gestão. Para o exercício de 2024 somente estão estabelecidos os valores máximos previstos por programa.

Os Objetivos Estratégicos são executados através de iniciativas estratégicas, para as quais são definidos planos de ação, sempre respeitando os recursos previstos no PPA e no orçamento anual. Embora os dois instrumentos não tenham exatamente a mesma periodicidade existe um extremo cuidado por parte da alta direção em prever no seu Planejamento Estratégico apenas ações que sejam suportadas pelos recursos previstos no PPA.

Programas e Subprogramas

O PPA organiza as diretrizes estratégicas do Sistema Confea/Crea e os objetivos do Mapa Estratégico vigente em programas e subprogramas relacionados às funções de governança, finalidade e gestão, de modo a orientar a atuação institucional e entrega de resultados à sociedade. As diretrizes estratégicas do Sistema Confea/Crea e os objetivos do Mapa Estratégico e do PPA estão organizados nos seguintes programas e subprogramas:

Programa	Subprograma	Diretriz do Sistema Confea/Crea	Objetivo Estratégico do Crea
Governança	Direção e Liderança	Prover o sistema de governança e de gestão públicas de excelência	OE07 - Fortalecer as parcerias e consolidar a gestão cooperativa entre o Crea-PR, seus colegiados, Entidades de Classe e as Instituições de Ensino
	Relacionamento Institucional	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento nacional e na implementação de políticas públicas	OE09 - Ampliar o papel de referência do Crea-PR na criação e implantação de leis e políticas públicas junto aos legisladores e gestores públicos
	Estratégia	Dispor de processos inovadores, eficientes e eficazes	OE01 - Melhorar continuamente a experiência dos clientes no relacionamento com o Crea-PR
	Controle	Assegurar a transparência no Sistema	OE03 - Assegurar o equilíbrio financeiro
Finalidade	Registro	Aprimorar os processos de trabalho de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema	OE02 - Melhorar a recepção e ampliar a inserção do profissional no Sistema Confea/Creas OE06 - Elevar a segurança do processo de registro e certificação de ART
	Fiscalização	Aprimorar os processos de trabalho de registro e acervo,	OE04 - Combater o exercício ilegal e não ético

		fiscalização e atendimento no Sistema	da profissão
	Julgamento e Normatização	Promover a unicidade de ação e uniformidade de procedimentos do Sistema	OE04 - Combater o exercício ilegal e não ético da profissão
Gestão	Comunicação e Eventos	Direcionar ou ampliar a realização de ações de comunicação, capilarizando e ampliando a divulgação do papel da engenharia, da agronomia e das geociências na defesa da sociedade e de temas de interesse público	OE08 - Defender e valorizar as profissões ligadas ao Sistema Confea/Creia e Mútua
	Suporte Técnico-Administrativo	Desenvolver competências dos colaboradores	OE10 - Promover um clima organizacional positivo OE11 - Estimular e promover continuamente o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidades dos funcionários, Conselheiros e Inspetores
	Tecnologia da Informação	Melhorar a qualidade da gestão	OE05 - Intensificar a modernização e a desburocratização do Conselho
	Infraestrutura	Definir controles internos e estabelecer processo contínuo e integrado de monitoramento do desempenho dos processos de manutenção da infraestrutura e logística	Estabelecer e consolidar políticas e diretrizes de investimento para longo prazo (PE 2018-2020)

O PPA em grandes números

A previsão de entrada de recursos financeiros para o período de 2022 a 2024 é de R\$ 362.335.500,00 (trezentos e sessenta e dois milhões, trezentos e trinta e cinco mil e quinhentos reais). A seguir especificamos as receitas que financiam o PPA 2022-2024, com os valores segmentados por fonte de receitas, bem como a participação relativa de cada fonte no total de recursos para o período do PPA.

Especificação	Receita Realizada R\$			Estimada R\$	Receita Projetada R\$		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Receitas Correntes	82.020.919	91.078.876	82.425.216	97.950.000	101.580.000	123.603.000	130.252.500
Receita tributária	30.731.585	32.978.321	33.370.221	35.399.119	37.950.300	41.600.500	44.100.000
Receitas de contribuições	31.703.537	35.093.887	32.411.728	38.320.576	39.470.193	47.200.000	50.000.000
Receitas patrimoniais	6.843	2.929	0	2.500	2.000	2.500	2.500
Receitas de serviços	2.536.578	3.072.715	2.639.992	2.820.831	3.197.500	3.500.000	3.850.000
Receitas financeiras	5.493.957	7.406.360	2.900.259	7.082.436	6.100.000	17.000.000	17.000.000
Transferências correntes	195.365	797.284	3.020.972	1.000.000	800.000	800.000	800.000

Outras receitas correntes	11.353.053	11.727.380	8.082.045	13.324.539	14.060.007	13.500.000	14.500.000
Receitas de Capital	174.444	748.282	533.121,53	5.850.000	2.220.000	2.400.000	2.280.000
Alienação de bens	0	280.000	211.000	350.000	220.000	400.000	280.000
Transferências de capital	174.444	495.982	322.121	5.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Receita Total	82.195.363	91.827.158	82.958.338	103.800.000	103.800.000	126.003.000	132.532.500
% aumento da receita em relação ao exercício anterior					0,00	21,39	5,18

Especificação	Valor total (R\$)	%
Receitas Correntes	355.435.500	98,10
Receita tributária	123.650.800	34,13
Receitas de contribuições	136.670.193	37,72
Receitas patrimoniais	7.000	0,00
Receitas de serviços	10.547.500	2,91
Receitas financeiras	40.100.000	11,07
Transferências correntes	2.400.000	0,66
Outras receitas correntes	42.060.007	11,61
Receitas de Capital	6.900.000	1,90
Alienação de bens	900.000	0,25
Transferências de capital	6.000.000	1,66
Receita Total	362.335.500	100,00

Com objetivo de viabilizar a execução de seus objetivos e metas, o valor total previsto para aplicação no PPA encontra-se distribuído nos programas e subprogramas da seguinte forma:

Programa	Subprograma	Nº de Objetivos	Nº de Metas	R\$	%	R\$
Governança	Direção e Liderança	1	6	5.374.951	1,5	46.646.219
	Relacionamento Institucional	1	2	21.084.755	5,9	
	Estratégia	1	6	9.524.338	2,7	
	Controle	1	2	10.662.175	3,0	
Finalidade	Registro	2	6	57.443.686	16,1	178.369.430
	Fiscalização	1	3	85.185.698	23,9	
	Julgamento e Normatização	1	1	35.740.046	10,0	
Gestão	Comunicação e Eventos	1	2	22.554.798	6,3	137.319.851
	Suporte Técnico-Administrativo	2	7	66.933.246	17,1	
	Tecnologia da Informação	1	3	25.088.000	7,0	
	Infraestrutura	1	1	22.743.807	6,4	

Total			362.335.500	100	362.335.500
-------	--	--	-------------	-----	-------------

Caderno de Programas

Programa Governança: consolida a atuação institucional relacionada aos mecanismos de direção, monitoramento e avaliação da gestão pública, com vistas à consecução de políticas públicas e de diretrizes estratégicas voltadas à excelência da prestação de serviços públicos prestados aos usuários e aos beneficiários do Sistema Confea/Crea.

- Item 01.01. Direção e Liderança: conjunto de diretrizes, ações e resultados do programa Governança relacionados à direção organizacional e articulação institucional interna ao Sistema que abarca os processos decisório-diretivo, consultivo e de assessoramento institucional, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 01.02. Relacionamento Institucional: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à articulação institucional externa ao Sistema que abarca os processos de representação institucional regional, nacional e internacional, articulação parlamentar, formalização de parcerias com órgãos públicos ou organizações privadas sem fins lucrativos, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 01.03. Estratégia: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão estratégica que abarca os processos de formulação estratégia, planejamento plurianual e seu desdobramento anual, gestão de portfólio de projetos, apoio metodológico para definição e monitoramento de indicadores e metas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 01.04. Controle: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados ao monitoramento e avaliação da gestão pública que abarca os processos de controle interno e gestão de riscos, prestação de contas, auditoria interna, ouvidoria, gestão da informação no âmbito da transparência ativa e passiva, acesso à informação e assessoria jurídica, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.

Programa Finalidade: consolida a atuação institucional relacionada ao desenvolvimento e entrega de produtos (bens e serviços), com vistas à efetiva prestação de serviços públicos aos usuários e beneficiários do Sistema Confea/Crea, conforme disposto na legislação profissional vigente.

- Item 02.01. Registro: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à prestação de serviços públicos que abarca os processos de atendimento ao público, cadastro de instituições de ensino e de cursos e a correspondente gestão de títulos e competências profissionais, o registro de profissionais e de empresas, o registro de ART e a correspondente gestão do acervo técnico profissional e da participação em obras e serviços, e certificação de profissionais e de empresas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 02.02. Fiscalização: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à supervisão e gestão da fiscalização do exercício e das atividades profissionais que abarca os processos de gestão estratégica da fiscalização em âmbito nacional e regional, planejamento plurianual da fiscalização e seu desdobramento anual, execução dos planos de fiscalização, monitoramento e avaliação de resultados da fiscalização, gestão dos recursos intrínsecos à fiscalização, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 02.03. Julgamento e Normatização: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados ao julgamento e normatização que abarca os processos decisório-finalístico e deliberativo-finalístico relativos ao julgamento de infração, decisão sobre requerimentos, recursos e consultas apresentadas por profissionais, empresas e demais partes interessadas, normatização de critérios, padronização de procedimentos e orientação a usuários, beneficiários, sociedade e operadores dos processos organizacionais do Confea, dos Creas e da Mútua, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.

Programa Gestão: consolida a atuação institucional relacionada aos mecanismos de implementação, execução e controle da gestão pública, com vistas ao desempenho organizacional eficiente e eficaz.

- Item 03.01. Comunicação e Evento: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à comunicação institucional para divulgação de planos, produtos e serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea que abarca os processos de gestão estratégica da comunicação em âmbito nacional e regional, comunicação digital, comunicação pública, promoção, patrocínio, publicidade, relação com a imprensa e relações públicas, comunicação corporativa, infraestrutura de eventos, publicações impressa e digital, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 03.02. Suporte Técnico-Administrativo: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão de pessoas, processos e orçamento que abarca os processos de gestão estratégica de pessoas e de processos em âmbito nacional e regional, gestão de política salarial e de benefícios, quadro de pessoal, cargos e carreiras, contratação, movimentação e desligamento, desempenho e progressão, qualidade de vida, capacitação e treinamento; gestão da estrutura organizacional, modelagem de processos, gestão de indicadores de desempenho de processos, implantação de metodologias e ferramentas para gestão do desempenho, melhoria e inovação de processos, gestão eletrônica da informação, gestão documental e arquivística, gestão orçamentária, contábil, financeira e de aquisições e contratações.
- Item 03.03. Tecnologia da Informação: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão dos sistemas informacionais que abarca os processos de gestão estratégica da Tecnologia da Informação em âmbito nacional e regional, processos de gestão de serviços de internet, manutenção de redes, suporte técnico à implantação e uso de soluções e infraestrutura de TI, segurança da informação, desenvolvimento e sustentação de soluções de TI, aquisição de direito de uso de sistemas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- Item 03.04. Infraestrutura: conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão dos processos de investimento e de manutenção da infraestrutura de suporte que abarca os processos de logística, telefonia, energia, água, limpeza e conservação, manutenção predial, gestão do patrimônio, aquisição e manutenção de equipamentos, aquisição e locação de imóveis, projetos e execução de obras de construção e reformas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.

Programa: Governança

Subprograma: Direção e Liderança

Dimensão estratégica:

Diretriz: Prover o sistema de governança e de gestão públicas de excelência.

Objetivo Estratégico: Fortalecer as parcerias e consolidar a gestão cooperativa entre o Crea-PR, seus colegiados, Entidades de Classe e as Instituições de Ensino.

Unidade responsável: DRI – Departamento de Relações Institucionais.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 1.474.951	R\$ 1.800.000	R\$ 2.100.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:

Indicadores estratégicos 2022: OE07

Acadêmicos participantes de palestras e eventos técnicos realizadas junto às instituições de ensino;

Atividades do ProEC;

Cursos atingidos com palestras e eventos técnicos;

Instituições de Ensino alcançadas com ações de apresentação do Conselho;

Palestras e eventos técnicos realizados em Instituições de Ensino;

PLs Estaduais e Nacionais monitorados;

Indicadores estratégicos 2023: OE07

Acessos ao Portal da Educação;

Atividades do ProEC;

Atividades realizadas através de Edital de Chamamento Público;

Recursos repassados através de parcerias;

Metas 2022: OE07

1 - Atingir a participação de, no mínimo, 3.711 acadêmicos nas ações de apresentação do Conselho em eventos técnicos das IEs, até julho/2022.

2 - Atualizar, no mínimo, 22 tabelas de honorários (50%), até junho/2022.

Metas 2023: OE07

1 - Obter 50% de atualização cadastral de cursos de graduação que geraram pedidos de registro profissional nos últimos 2 (dois) anos, até set/2023.

2 - Implantar o Prêmio Estadual de Extensão Curricular

3 - Implementar o Programa de Fortalecimento da CEAP – Comissão de Educação e Atribuição Profissional

4 - Elevar em 10% a pontuação média das Entidades de Classe certificadas como Participação Bronze e Prata no PCQ – Prêmio Crea da Qualidade, até out/2023.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	IE 10684 - Desenvolver ações voltadas aos Membros Dirigentes e Coordenadores de Cursos para elevar a participação de acadêmicos do Sistema Confea/Crea	3.711 acadêmicos		
Atividade	IE 10080 - Simplificar o processo de elaboração e envio de tabelas de honorários para homologação junto ao Crea-PR	22 tabelas		
Atividade	Melhorar o processo de atualização cadastral dos cursos junto ao Conselho		50% cursos atualizados	

Atividade	Implantar o Prêmio Estadual de Extensão Curricular		Implantar prêmio	
Atividade	Implementar o Programa de Fortalecimento da CEAP – Comissão de Educação e Atribuição Profissional		Implantar programa	
Atividade	Elevar a pontuação média das Entidades de Classe certificadas como Participação Bronze e Prata		10% de elevação	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: não há.

Riscos: Não colaboração das Entidades no envio da tabela de honorários para homologação. Não colaboração das IEs no envio dos dados para atualização dos cursos. Ambos serão tratados no contexto do plano de ação da meta.

Planos nacionais e setoriais: não há.

Programa: Governança

Subprograma: Relacionamento Institucional

Dimensão estratégica:

Diretriz: Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento nacional e na implementação de políticas públicas.

Objetivo Estratégico: Ampliar o papel de referência do Crea-PR na criação e implantação de leis e políticas públicas junto aos legisladores e gestores públicos.

Unidade responsável: DRI – Departamento de Relações Institucionais.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 5.784.755	R\$ 7.300.000	R\$ 8.000.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:

Indicadores estratégicos 2022: OE09

Acessos ao Portal da Agenda Parlamentar;

Produtos distribuídos pelas ações da Agenda Parlamentar;

Indicadores estratégicos 2023: OE09

Acessos ao Portal da Agenda Parlamentar;

Deputados Estaduais participantes da Frente Parlamentar;

Metas 2022: OE09

1 - Atingir no mínimo 30% do parlamentares paranaenses com ações da Agenda Parlamentar.

Metas 2023: OE09

1 – Apresentar, no mínimo, 16 propostas de contribuição para a Frente Parlamentar junto à ALEP – Assembleia Legislativa do Paraná, até jul/2030.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários	2022	2023	2024

Atividade	IE 10506 - Desenvolver produtos direcionados às políticas públicas e realizar reuniões de apresentação com os parlamentares	30% dos parlamentares		
Atividade	Estruturar propostas para a ALEP, através dos colegiados e lideranças regionais		16 propostas	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 150.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: não há.

Riscos: Não conseguir agenda e não obter o engajamento dos parlamentares.

Planos nacionais e setoriais: não há.

Programa: Governança

Subprograma: Estratégia

Dimensão estratégica:

Diretriz: Dispor de processos inovadores, eficientes e eficazes.

Objetivo Estratégico: Melhorar continuamente a experiência dos clientes no relacionamento com o Crea-PR.

Unidade responsável: DCR – Departamento de Comunicação Corporativa e Relacionamento com o usuário.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 2.674.338	R\$ 3.200.000	R\$ 3.650.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:

Indicadores estratégicos 2022: OE01

Elogios recebidos nas pesquisas de satisfação;

Encantamento do cliente;

Informações solicitadas na Central de Informações, com relação ao ano anterior;

Interrupções de registro profissional;

NPS Geral;

Prazo de confecção da carteira profissional;

Reclamações atendidas na Central de Informações;

Reclamações registradas;

Satisfação com atendimento telefônico;

Satisfação com produtos e serviços;

Satisfação com protocolos de tele/web atendimento.

Indicadores estratégicos 2023: OE01

Encantamento do usuário;

NPS Geral;

Prazo de confecção da carteira profissional;

Reclamações registradas;

Satisfação com atendimento telefônico;

Satisfação com produtos e serviços;

Satisfação com protocolos de tele/web atendimento.

Metas 2022: OE01

1 - Implantar solução para modernizar processos e reduzir riscos que envolvem comunicação e relacionamento com o usuário;

- 2 - Reduzir em no mínimo 10% a quantidade de informações solicitadas na Central de Informações (melhoria da experiência do usuário / redução da necessidade de ligar para obter informações);
- 3 - Manter em no mínimo 90% o índice geral de satisfação dos clientes.

Metas 2023: OE01

- 1 – Implantar a Política de Relacionamento;
- 2 - Reformular a jornada de comunicação e cobrança de anuidades;
- 3 - Reformular a jornada de registro de pessoa jurídica.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Elaborar e implantar uma Política de Relacionamento do Crea-PR	Elaborar a Política	Implantar a Política	
Atividade	Melhorar a disponibilização de conteúdo no site para reduzir necessidade de contato com a Central de Informações	10% de redução dos contatos		
Atividade	Monitorar a satisfação dos clientes	Manter em 90%(mínimo)		
	Mapear a jornada do cliente para processos que trazem alto impacto nos atendimentos		2 processos	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: não há.

Riscos: Mão de obra insuficiente de TI para as adequações nos processos de mapeamento de jornada. Risco será tratado no contexto do plano de ação.

Planos nacionais e setoriais: não há.

Programa: Governança

Subprograma: Controle

Dimensão estratégica:

Diretriz: Assegurar a transparência no Sistema.

Objetivo Estratégico: Assegurar o equilíbrio financeiro.

Unidade responsável: DPLAN – Departamento de Planejamento e Controle Interno.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 2.982.175	R\$ 3.700.000	R\$ 3.980.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:**Indicadores estratégicos 2022: OE03**

Aplicação de recursos por programa do PPA;

Comprometimento da receita com despesas de pessoal;

Empresas com capital social atualizado por demanda do Crea;

Profissionais e empresas com anuidade passível de inscrição em Dívida Ativa;

Realização da receita;

Realização da despesa;

Valor arrecadado em dívida ativa.

Indicadores estratégicos 2023: OE03

Comprometimento da receita com despesas de pessoal;

Realização da receita;

Realização da despesa.

Metas 2022: OE03

1 – Atingir, no mínimo, 85% de profissionais e empresas em dia com a anuidade do ano corrente, até dez/2022.

Metas 2023: OE03

1 – Estruturar o Programa de Recuperação de Créditos.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Elevar o índice de pagamento em dia da anuidade do ano corrente	85% em dia		
Atividade	Estruturar o Programa de Recuperação de Créditos		Estruturar o programa	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: mão de obra de TI para as adequações do sistema com vistas ao programa de recuperação.

Riscos: não haver o pagamento dos débitos apesar dos esforços, em função da situação econômica dos devedores.

Planos nacionais e setoriais: não há.

Programa: Finalidade**Subprograma:** RegistroDimensão estratégica:

Diretriz: Aprimorar os processos de trabalho de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema.

Objetivos Estratégicos: Melhorar a recepção e ampliar a inserção do profissional no Sistema Confea/Creas e Elevar a segurança do processo de registro e certificação de ART.

Unidades responsáveis: DRI – Departamento de Relações Institucionais e DAT – Departamento de Assessorias Técnicas.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 17.933.278	R\$ 19.510.408	R\$ 20.000.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:**Indicadores estratégicos 2022: OE02 e OE06**

Membros corporativos do CreaJr-PR

Novos produtos e serviços disponibilizados aos profissionais

Participação de acadêmicos e jovens profissionais no curso de recepção do Conselho

Participações de acadêmicos e jovens profissionais nos demais cursos patrocinados ou ofertados pelo Crea-PR;

Participações de profissionais com mais de 5 anos de registro nos cursos patrocinados ou ofertados pelo Crea-PR;

Percentual de cursos com representação no CreaJr-PR;

Vagas disponibilizadas no banco de estágio e empregos;

ARTs (registradas a partir de 2021) caracterizadas como irregulares;

ARTs corrigidas para emissão de CAT;

Processos de análise de regularidade de CAT gerados;
Quantidade de ARTs de obras e serviços “não relacionados”, comparado a 2021.

Indicadores estratégicos 2023: OE02 e OE06

Participações de profissionais com mais de 5 anos de registro nos cursos ofertados pelo Crea-PR;
Percentual de cursos com representação no CreaJr-PR;
Fiscalizações preditivas de ARTs
Processos de análise de regularidade de CAT gerados;

Metas 2022: OE02 e OE06

- 1 – Atingir, no mínimo, 50 RTAs registrados pelos membros do CreaJr-PR, até jun/2022;
- 2 – Atingir, no mínimo, 255 jovens profissionais participantes de eventos de recepção, até jun/2022 (elevação de 70%).
- 3 – Adequar o processo de emissão da CAT com atestado à nova Lei de Licitações, até jun/2022;
- 4 – Implantar o processo de fiscalização e tratamento de obras e serviços acervados e de solicitações de CAT, até jun/2022.

Metas 2023: OE02 e OE06

- 1 – Atingir 3.500 acadêmicos e jovens profissionais participantes nos cursos ofertados pelo ProCrea, até set/2023;
- 2 – Aumentar em 30% o número de Membros Corporativos do CreaJr, até set/2023.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Elevar o número de RTAs (Registro Técnico de Atividades) registrados pelos membros do CreaJr-PR	50 RTAs		
Atividade	Elevar o índice de participação nas ações de recepção de novos profissionais	255 participações		
Atividade	Adequar o processo de emissão da CAT com atestado à nova Lei de Licitações	Processo adequado		
Atividade	Implantar o processo de fiscalização e tratamento de obras e serviços acervados e de solicitações de CAT	Processo implantado		
Atividade	Elevar o número de acadêmicos e jovens profissionais participantes nos cursos ofertados pelo ProCrea		3.500	
Atividade	Aumentar o número de Membros Corporativos do CreaJr		30% de aumento	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 300.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: necessidade de alteração de normativo do Confea para adequação do processo de CAT à nova lei de licitações.

Riscos: não há

Planos nacionais e setoriais: não há.

Programa: Finalidade

Subprograma: Fiscalização

Dimensão estratégica:

Diretriz: Aprimorar os processos de trabalho de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema.

Objetivos Estratégicos: Combater o exercício ilegal e não ético da profissão.

Unidades responsáveis: Defis – Departamento de Fiscalização.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 23.399.433	R\$ 27.952.765	R\$ 31.702.500
	Investimento	R\$ 131.000	R\$ 2.000.000	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:**Indicadores estratégicos 2022: OE04**

Ações de fiscalização realizadas;
 Averiguações de fiscalização por modalidade (modelo de equilíbrio);
 Fiscalizações de conduta profissional;
 Hospitais fiscalizados (plano estadual de fiscalização);
 Irregularidades do exercício ilegal;
 Relatórios de fiscalização irregulares;

Indicadores estratégicos 2023: OE04

Fiscalizações de conduta profissional;
 Irregularidades do exercício ilegal;

Metas 2022: OE04

1 – Realizar, no mínimo, 200 fiscalizações a partir de imagens aéreas, até dez/2022.
 2 - Implantar um modelo de equilíbrio entre as funções da fiscalização.

Metas 2023: OE04

1 – Realizar 500 fiscalizações a partir de imagens aéreas, até nov/2023.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Realizar fiscalizações através de imagens aéreas	200 fiscalizações	500 fiscalizações	
Atividade	Implantar um modelo de equilíbrio entre as funções da fiscalização	Modelo implantado		
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 300.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 131.000,00	R\$ 2.000.000,00	R\$ 0,00

Restrição: não há.

Riscos: não obtenção das imagens nos prazos previstos em função dos processos de compra ou convênios. Imagens obtidas não permitirem a fiscalização adequada. Os riscos serão tratados no contexto do plano de ação das metas.

Planos nacionais e setoriais: Plano integrado de fiscalização do sistema e Plano de Fiscalização do Crea-PR.

Programa: Finalidade

Subprograma: Julgamento

Dimensão estratégica:

Diretriz: Promover a unicidade de ação e uniformidade de procedimentos do Sistema.

Objetivos Estratégicos: Combater o exercício ilegal e não ético da profissão.

Unidades responsáveis: DAT – Departamento de Assessorias Técnicas.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso	2022	2023	2024

Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.740.046	R\$ 12.000.000	R\$ 13.000.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:**Indicadores estratégicos 2022: OE04**

Processos de fiscalização finalizados fora do prazo;

Cumprimento da pauta das reuniões de Câmaras e Plenário.

Indicadores estratégicos 2023: OE04

Efetividade dos processos de fiscalização;

Metas 2022: OE04

1 – Reduzir para zero a quantidade de processos de ética não julgados, iniciados antes de 1º/01/2020, até dez/2022.

Metas 2023: OE04

1 – Reduzir para zero a quantidade de processos de ética com idade superior a 800 dias, até nov/2023.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Melhorar o processo de julgamento dos processos éticos com vistas à diminuição do tempo de conclusão dos mesmos	Zerar processos anteriores a 1º/1/2020	Zerar processos com idade maior que 800 dias	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 350.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: calendário de reuniões, complexidade dos processos.

Riscos: não há.

Planos nacionais e setoriais: não há.

Programa: Gestão

Subprograma: Comunicação e Eventos

Dimensão estratégica:

Diretriz: Direcionar ou ampliar a realização de ações de comunicação, capilarizando e ampliando a divulgação do papel da engenharia, da agronomia e das geociências na defesa da sociedade e de temas de interesse público.

Objetivos Estratégicos: Defender e valorizar as profissões ligadas ao Sistema Confea/Crea e Mútua.

Unidades responsáveis: ACS – Assessoria de Comunicação Social e Setor de Eventos.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 5.954.798	R\$ 8.100.000	R\$ 8.500.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:**Indicadores estratégicos 2022: OE08**

Alcance das publicações de visibilidade das profissões nas redes sociais;

Engajamento nas redes sociais com as publicações de visibilidade das profissões;

Indicadores estratégicos 2023: OE08

Não há.

Metas 2022: OE08

1 – Realizar 26 ações específicas de divulgação do valor das profissões, até dez/2022.

Metas 2023: OE08

1 – Implantar o Portal das Profissões.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Estruturar e realizar ações específicas de divulgação do valor das profissões	26 ações		
Atividade	Implantar o Portal das Profissões		Portal implantado	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 1.000.000,00	R\$ 350.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: mão de obra de TI para implantar o portal das profissões.

Riscos: não há.

Planos setoriais: Plano de Comunicação Institucional e Plano Anual de Eventos.

Programa: Gestão

Subprograma: Suporte Técnico-Administrativo

Dimensão estratégica:

Diretriz: Desenvolver competências dos colaboradores.

Objetivos Estratégicos: Promover um clima organizacional positivo e Estimular e promover continuamente o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidades dos funcionários, Conselheiros e Inspetores.

Unidades responsáveis: DPLAN – Departamento de Planejamento e Controle Interno, DAT – Departamento de Assessorias Técnicas e Defis – Departamento de Fiscalização.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 18.693.419	R\$ 20.939.827	R\$ 21.300.000
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:

Indicadores estratégicos 2022: OE10 e OE11

Absenteísmo;

Ações da Pesquisa de Clima implantadas;

Ações trabalhistas;

Eficiência do processo de comunicação interna;

Satisfação com eventos internos;

Turnover;

Utilização do plano de saúde;

Colaboradores que participaram de treinamentos específicos;

Realização do plano de capacitação 2022;
 Satisfação com treinamentos externos;
 Treinamentos solicitados pelos colaboradores;
 Valor investido em treinamentos externos.

Indicadores estratégicos 2023: OE10 e OE11

Absenteísmo;
 Ações trabalhistas;
 Satisfação dos funcionários com eventos internos.

Metas 2022: OE10 e OE11

1 – Atingir, no mínimo, 70% de participação dos inspetores e conselheiros no diagnóstico com o sistema TAI, até jun/2022.

Metas 2023: OE10 e OE11

- 1 – Atualizar o Plano de Cargos e Salários;
- 2 - Implantar o Programa Círculo de Aperfeiçoamento Gerencial;
- 3 - Implantar o Banco de Talentos;
- 4 - Implantar o Programa de Capacitação de Conselheiros e Inspetores;
- 5 - Implantar o Programa de Incentivo ao Aperfeiçoamento.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023](#).

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Estruturar e realizar o teste do TAI com os inspetores e conselheiros	70% de participação no teste		
Atividade	Atualizar o Plano de Cargos e Salários		Plano atualizado	
Atividade	Implantar o Programa Círculo de Aperfeiçoamento Gerencial		Programa implantado	
Atividade	Implantar o Banco de Talentos		Banco implantado	
Atividade	Implantar o Programa de Capacitação de Conselheiros e Inspetores		Programa implantado	
Atividade	Implantar o Programa de Incentivo ao Aperfeiçoamento		Programa implantado	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 50.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: processo licitatório para contratação de empresa para atualização do plano de cargos e salários.

Riscos: baixa adesão aos programas. Riscos serão tratados no contexto do plano de ação das metas.

Planos setoriais: Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento Humano do Crea-PR.

Programa: Gestão

Subprograma: Tecnologia da Informação

Dimensão estratégica:

Diretriz nacional: Melhorar a qualidade da gestão.

Objetivos Estratégicos: Intensificar a modernização e a desburocratização do Conselho.

Diretrizes do PDTI:

Diretriz 1 – Garantir atendimento de qualidade aos usuários (funcionários, profissionais, empresas, entidades de classe, instituições de ensino e sociedade);

Diretriz 2 – Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI;

Diretriz 3 – Buscar a melhoria contínua dos sistemas informatizados e de comunicações do conselho;

Diretriz 4 – Garantir a segurança da informação;

Diretriz 5 – Aperfeiçoar o processo de planejamento, acompanhamento, controles e governança de TI;

Diretriz 5 – Manter a disponibilidade e integridade da informação;

Diretriz 7 – Buscar a inovação e sustentabilidade nas soluções de TI

Unidades responsáveis: DTI – Departamento de Tecnologia da Informação e DPLAN – Departamento de Planejamento e Controle Interno.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 5.488.000	R\$ 6.510.000	R\$ 9.300.000
	Investimento	R\$ 1.400.000	R\$ 2.390.000	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:

Indicadores estratégicos 2022: OE05

Percentual de protocolos finalizados no prazo de até 2 dias úteis;

Protocolos sem movimentação;

Sugestões de melhoria implantadas;

Indicadores estratégicos 2023: OE05

Sugestões de melhoria implantadas.

Metas 2022: OE05

1 – Realizar a primeira Maratona de Inovação do Crea-PR.

2 - Realizar 100% das metas previstas no PDTI.

Metas 2023: OE05

1 – Implantar melhorias na comunicação com o fiscalizado, baseado no projeto vencedor da Maratona de Inovação;

2 - Automatizar os processos de Desconto de Anuidade e Locação de Estandes.

3 - Realizar 100% das metas previstas no PDTI.

Os gráficos de medição dos indicadores e metas contendo fórmula, sentido, frequência, linha base e unidade de medida estão disponíveis no sistema Bitrix e são públicos através do site – Prestação de contas à sociedade – [Acompanhe o resultado do Planejamento Estratégico 2021 a 2023.](#)

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Realizar a primeira Maratona de Inovação do Crea-PR	Maratona realizada		
Atividade	Adotar as ações com vistas à realização das metas previstas no PDTI	13 metas	6 metas	14 metas
Atividade	Implantar o protótipo vencedor da maratona		Protótipo implementado	
Atividade	Automatizar processos de negócio com base no projeto de automação patrocinado		2 processos automatizados	
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00

Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa	R\$ 1.400.000,00	R\$ 2.390.000,00	R\$ 0,00
---	------------------	------------------	----------

Restrição: mão de obra da TI para a realização total das metas previstas e também da implantação do protótipo e automatização dos processos.

Riscos: insucesso nas licitações. Riscos tratados no contexto do processo de compras.

Planos setoriais: Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI.

Programa: Gestão

Subprograma: Infraestrutura

Dimensão estratégica:

Diretriz nacional: Definir controles internos e estabelecer processo contínuo e integrado de monitoramento do desempenho dos processos de manutenção da infraestrutura e logística.

Objetivos Estratégicos: Estabelecer e consolidar políticas e diretrizes de investimento para longo prazo (PE 2018-2020).

Unidades responsáveis: Desus/SOSE – Departamento de Suprimentos e Serviços/Setor de Obras e Serviços de Engenharia.

Dimensão orçamentária:

Fonte do recurso		2022	2023	2024
Recurso próprio	Custeio	R\$ 3.013.807	R\$ 3.392.650	R\$ 8.500.000
	Investimento	R\$ 3.130.000	R\$ 4.707.350	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Dimensão tática:

Indicadores estratégicos 2022:

Percentual de imóveis adequados com relação à identidade visual e estrutura mínima de atendimento.

Indicadores estratégicos 2023:

Percentual de imóveis adequados com relação à identidade visual e estrutura mínima de atendimento.

Metas 2022: OE05

1 – Readequar 100% dos imóveis em relação à identidade visual e estrutura mínima de atendimento.

Metas 2023: OE05

1 – Readequar 100% dos imóveis em relação à identidade visual e estrutura mínima de atendimento.

- Fórmula: número de imóveis adequados / número total de imóveis a readequar X 100
- Sentido: quanto mais melhor
- Frequência de medição: anual
- Linha base: zero
- Unidade de medida: percentual
- Ano base: 2020
- Fonte: Sistemas internos

Dimensão operacional:

Resultados Intermediários		2022	2023	2024
Atividade	Criar e implementar política de manutenção e conservação de imóveis	Criar e implementar	Criar e implementar	
Atividade	Realizar as readequação dos imóveis	5%	35%	60%
Estimativa orçamentária de custeio da iniciativa		R\$ 500.000,00	R\$ 1.500.000,00	R\$ 0,00
Estimativa orçamentária de investimento da iniciativa		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Restrição: mão de obra para a condução dos processos de contratação e fiscalização.

Riscos: insucesso nas licitações. Riscos tratados no contexto do processo de compras.

Planos setoriais: Plano de manutenção de imóveis.

Resumos dos recursos que foram previstos, por programa, no período do PPA

Programa	Subprograma	2022	2023	2024	R\$
Governança	Direção e Liderança	1.474.951	1.800.000	2.100.000	5.374.951
	Relacionamento Institucional	5.784.755	7.300.000	8.000.000	21.084.755
	Estratégia	2.674.338	3.200.000	3.650.000	9.524.338
	Controle	2.982.175	3.700.000	3.980.000	10.662.175
Finalidade	Registro	17.933.278	19.510.408	20.000.000	57.443.686
	Fiscalização	23.530.433	29.952.765	31.702.500	85.185.698
	Julgamento e Normatização	10.740.046	12.000.000	13.000.000	35.740.046
Gestão	Comunicação e Eventos	5.954.798	8.100.000	8.500.000	22.554.798
	Suporte Técnico-Administrativo	19.693.419	23.439.827	23.800.000	66.933.246
	Tecnologia da Informação	6.888.000	8.900.000	9.300.000	25.088.000
	Infraestrutura	6.143.807	8.100.000	8.500.000	22.743.807
Total		103.800.000	126.003.000	132.532.500	362.335.500

Eng. Civil Ricardo Rocha de Oliveira

Presidente

PR-21702/D

Eng. Civil Hélio Sabino Deitos

Diretor Financeiro

PR-18730/D

Revisão aprovada na Reunião Ordinária de Diretoria nº 007/2023 de 31/07/2023, conforme Decisão de Diretoria nº 121/2023, apreciada na Comissão de Orçamento e Tomada de Contas na Reunião Ordinária nº 006/2023 de 31/07/2023, conforme Deliberação Crea-PR CTC 49/2023 e homologada na Sessão Ordinária de Plenário nº 1.010 de 1º/08/2023, conforme Decisão de Plenário nº 519/2023.



Documento assinado eletronicamente por **Hélio Sabino Deitos, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 15/08/2023, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente do Crea-PR**, em 16/08/2023, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **1390763** e o código CRC **4154E33D**.