



# Anotação de Responsabilidade Técnica - ART

## AVALIAÇÃO DE IMÓVEL RURAL



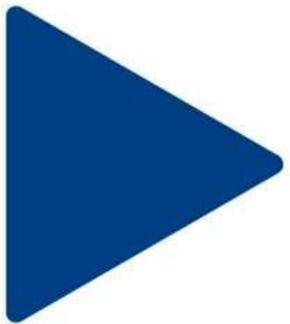
**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

• [www.crea-pr.org.br](http://www.crea-pr.org.br)

# Novo Sistema de ARTs do Crea-PR

O novo sistema de ARTs do Crea-PR visa atender à Resolução 1.137/2023 do Confea, que prevê a ART Nacional.

Este tutorial vai auxiliar no preenchimento da ART de **avaliação de imóvel rural** no novo sistema, explicando campo a campo.



# Área Restrita



## Área Restrita

Site do Crea-PR



### Login Profissional

Acesso exclusivo para profissionais com registro/visto no Crea-PR

UF	N.º da carteira	Tipo
PR ▾	<input type="text"/>	D ▾

ou CPF

Senha

[Acessar ➔](#)

[Esqueci, ou não tenho uma senha](#)



### Login Empresa

Acesso exclusivo para empresas com registro no Crea-PR

N.º do registro

Senha

[Acessar ➔](#)

[Esqueci, ou não tenho uma senha](#)



### Login Entidade de Classe

Acesso exclusivo para entidades de classe registradas no Crea-PR

Login

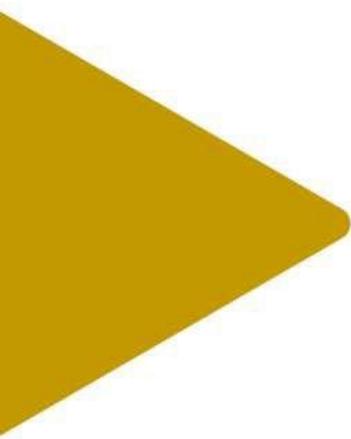
Senha

[Acessar ➔](#)

Não conseguiu fazer o seu login?

- Em caso de dúvidas ou dificuldades no acesso, verifique [nossos canais de atendimento](#) ou ligue para [0800 041 0067](tel:08000410067)





# PREENCHENDO ART

## AVALIAÇÃO DE IMÓVEL RURAL





# Área Restrita

The screenshot shows the CREA-PR user interface. At the top, there is a navigation bar with the CREA-PR logo and the text "Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná". The main navigation menu includes "Minhas solicitações" (with a "Novo!" button), "ART", "Consultas", "Financeiro", "Eleições", "Atendimento", "Sistemas", and "Profissional". A dropdown menu is open under "ART", listing options: "ART", "Preencher/Substituir", "Gerenciamento", "Permissões", "Gerenciamento de boletos", "Livro de Ordem", "Certidões", "Solicitação", "Gerenciamento", "Outros", and "Consultas diversas". Two red arrows point to the "ART" menu item and the "Preencher/Substituir" option. The main content area includes a welcome message "Bem-vindo(a), CREA-PR!", a "Destaque" section with a "Livro de Ordem" button (with a "Novo!" button), a "Quadro de avisos" section with "Anuidade" and "Alertas" notifications, and a "Notícias Crea-PR" section.



# Opção de Registro

**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

Minhas solicitações **Novo!** ART ▾ Serviços ▾ Consultas ▾ Financeiro ▾ Eleições ▾ Atendimento ▾ Sistemas ▾ Profissional ▾

## Preenchimento/Substituição de ART

**Dica:**  
Para aproveitar os dados de outra ART, acesse o menu Gerenciamento, localize a ART, clique no menu **"Mais opções"** e selecione **"Copiar"**.  
Encontre mais informações e tutoriais de uso do novo sistema de ART em [art.crea-pr.org.br](http://art.crea-pr.org.br).

**OS**

- Obra/Serviço

**M**

- Múltipla
- Coleta de Resíduos Sólidos
- Transporte de Resíduos Sólidos
- Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos
- Inspeção de Segurança Veicular
- Produção técnica e especializada de lajes pré-fabricadas
- Execução de serviço técnico de receituário agrônomo

**CF** Cargo/Função

- Empresa registrada no Crea-PR ou em processo de registro
- Órgão público ou empresa não sujeita ao registro no Crea-PR





# 1ª Aba: Dados Gerais

**Dados da ART**

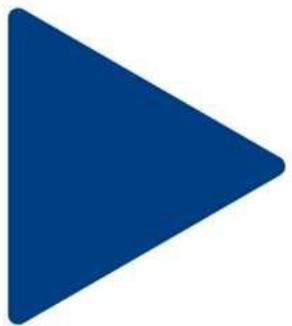
* Forma de registro ? ▼	ART vinculada por forma de registro ?
* Participação técnica ? <input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Coautor <input type="radio"/> Corresponsável <input type="radio"/> Equipe	ART vinculada por participação técnica ?
* Vinculação por empreendimento ? ▼	ART vinculada por empreendimento ?
* Empresa contratada ? ▼	
Finalidade ? ▼	
Tipo de ação institucional ? ▼	Ação institucional ? ▼

---

**Dados complementares**

Nº relatório/processo de fiscalização ?





# Dados da ART: Forma de Registro

Dados da ART

● Forma de registro ?

Inicial

Complementar (aditivo de prazo)

Complementar (alteração contratual)

Substituição (com custo)

Substituição (sem custo)

Ação institucional ?

ART vinculada por forma de registro ?

ART vinculada por participação técnica ?

ART vinculada por empreendimento ?

Ação institucional ?

● Empresa contratada ?

Finalidade ?





# Forma de Registro



**Inicial:** Primeira ou única ART do profissional para o serviço;

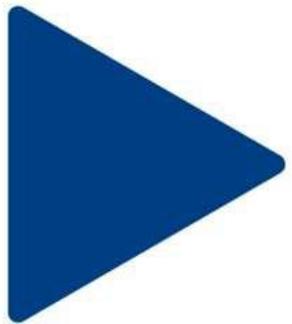
**Complementar (aditivo de prazo):** Deve ser registrada quando houver aditivo contratual que altere apenas o prazo;

**Complementar (alteração contratual):** Deve ser registrada para quando houver aditivo contratual;

**Substituição (com custo):** Usada para correção de dados ou inclusão de serviços não informados em uma ART existente;

**Substituição (sem custo):** Usada para correção de erros de preenchimento em uma ART existente (que não impliquem em alteração do objeto ou das atividades da ART substituída). É a atual RETIFICAÇÃO DE ART, só que sem análise administrativa e alterando o número da ART.





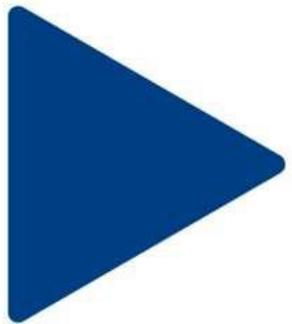
# ART Vinculada por Forma de Registro

Se o campo Forma de registro for preenchido **diferente** de INICIAL é obrigatório o preenchimento deste campo.

Dados da ART

<p>● Forma de registro ?</p> <p>Complementar (alteração contratual) x ▾</p>	<p>ART vinculada por forma de registro ?</p> <p><a href="#">Vincular ART</a></p> <p><small>Obrigatório informar a ART</small></p>
<p>● Participação técnica ?</p> <p><input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Coautor <input type="radio"/> Corresponsavel <input type="radio"/> Equipe</p>	<p>ART vinculada por participação técnica ?</p>
<p>● Vinculação por empreendimento ?</p>	<p>ART vinculada por empreendimento ?</p>





# Participação Técnica

Dados da ART

Forma de registro ?  
Inicial x ▾

**Participação técnica** ?  
 Individual  Coautor  Corresponsavel  Equipe

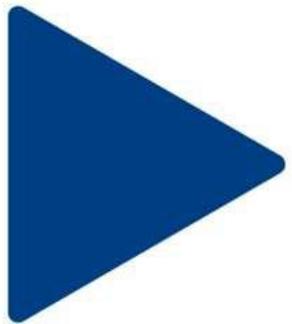
Vinculação por empreendimento ?

ART vinculada por forma de registro ?

ART vinculada por participação técnica ?  
[Vincular ART](#)

ART vinculada por empreendimento ?





# Participação Técnica



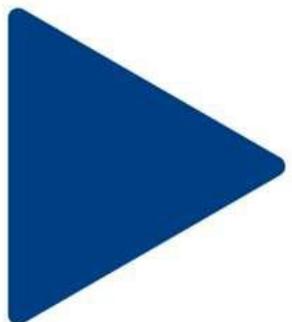
**Individual:** indica que a atividade contratada é desenvolvida individualmente pelo profissional;

**Coautor:** indica que a atividade intelectual será desenvolvida ou elaborada por mais de um profissional. (Ex: planejamento, estudo, projeto);

**Corresponsável:** indica que a atividade executiva será desenvolvida em conjunto por mais de um profissional. (Ex: execução de obra, manutenção, instalação, operação);

**Equipe:** indica que vários profissionais realizarão atividades diferentes, objetos de um único contrato (Ex: projetos arquitetônico, estrutural e complementares para edifício complexo, como hospital, aeroporto, etc).





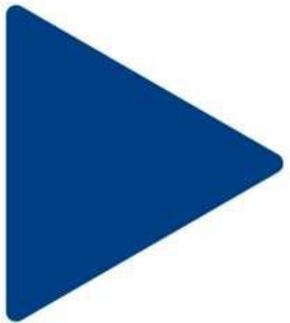
# ART Vinculada por Participação Técnica

Se o campo Participação Técnica for preenchido **diferente** de INDIVIDUAL é obrigatório o preenchimento deste campo.

Dados da ART

<p>● Forma de registro</p> <p>Inicial <span>x</span> ▾</p>	<p>ART vinculada por forma de registro</p>
<p>● Participação técnica</p> <p><input type="radio"/> Individual <input checked="" type="radio"/> Coautor <input type="radio"/> Corresponsavel <input type="radio"/> Equipe</p>	<p>ART vinculada por participação técnica</p> <p><a href="#">Vincular ART</a></p>
<p>● Vinculação por empreendimento</p>	<p>ART vinculada por empreendimento</p>





# Vinculação por Empreendimento

Dados da ART

Forma de registro ?  
Inicial X ▼

Participação técnica ?  
 Individual  Coautor  Corresponsavel  Equipe

Vinculação por empreendimento ?  
[ ]  
Sem vinculação  
Substituição de Responsabilidade Técnica  
ART de Outro Estado  
ART de Outro Conselho  
Subcontratação/Subempreitada

ART vinculada por forma de registro ?

ART vinculada por participação técnica ?

ART vinculada por empreendimento ?

Vinculação institucional ?





# Vinculação por Empreendimento

Esta vinculação deve ser utilizada em caso de subcontratações, substituição de responsável (troca de responsável técnico) ou então se for necessário vincular com ARTs de outros estados.

Também é possível indicar nº de documentos de responsabilidade de outro Conselho (RRT, TRT, RT, etc).





# ART Vinculada por Empreendimento

Se o campo Vinculação por empreendimento for preenchido **diferente** de SEM VINCULAÇÃO é obrigatório o preenchimento deste campo.

Dados da ART

Forma de registro  
Inicial

Participação técnica  
 Individual  Coautor  Corresponsavel  Equipe

Vinculação por empreendimento  
Subcontratação/Subempreitada

ART vinculada por forma de registro

ART vinculada por participação técnica

ART vinculada por empreendimento

Vincular ART

Obrigatório informar a ART:





# Empresa Contratada

Informar se atua como autônomo ou por empresa. Só aparecem para selecionar as empresas em que seja responsável ou faça parte do quadro técnico perante o Crea-PR.

Empresa contratada

Autônomo, ou vinculado a empresa não registrada no Crea-PR

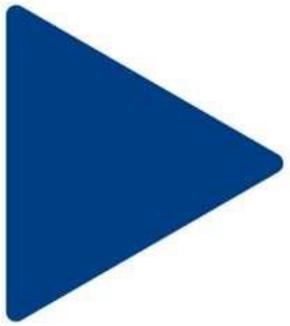
TESTE ALTERADO 76.639.384/0001-59

TESTE ALTERADO 76.639.384/0001-59

TESTE ALTERADO 77.520.666/0001-03

Dados complementares





# Finalidade

Identificar a que fim se destina a obra ou serviço após sua realização. Não é um campo de preenchimento obrigatório.

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Finalidade' followed by a question mark icon. Below the label is a text input field with a yellow border, which is highlighted by a red rectangular border. Below the input field is a dropdown menu with a scroll bar on the right. The menu is open, showing a list of options: 'Agrícola', 'Ambiental', 'Aquícola', 'Artístico', 'Cadastral', 'Comercial', and 'Cultural'. The text 'Finalidade' is visible at the top of the dropdown list.





# Tipo de Ação Institucional

Ação institucional identifica o convênio do Crea que possibilita condições de excepcionalidade para registro da ART.

Sem vinculação

Tipo de ação institucional

- Agricultura familiar
- Convênio do Crea
- Entidade Beneficente
- Mandado de Segurança
- Moradia Popular
- Órgão Público
- Dados complementares





# Tipo de Ação Institucional

Não é um campo de preenchimento obrigatório, preencher apenas se houver uma ação institucional.

Vinculação por empreendimento

ART vinculada por empreendimento

Sem vinculação

Tipo de ação institucional

Órgão Público

Ação institucional (ART de Cargo/Função)

Selecionar ART

Ação institucional obrigatório

Preencher com o nº do convênio, ou ART de cargo e função se possuir vínculo com o órgão público.





# Dados Complementares

Caso a obra/serviço tenha sido fiscalizada pelo Crea-PR, informe o nº do relatório.

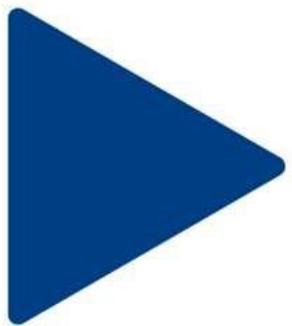
Obs.: Este item não será impresso na ART, pois é uma informação para uso interno.

Dados complementares

 ?

Criar ART >





# Número da ART

Após clicar na tela anterior no botão **Criar ART >**, o sistema já gera o número da sua ART.

OS  Preenchida Registro de ART de Obra/Serviço n.º 1720220693718

Dados Gerais Contrato Endereços Atividades Técnicas Verificar pendências

Dados do contratante

Buscar contratantes

\* Tipo ?

\* CPF/CNPJ ?





## 2ª aba: Contrato

Dados Gerais **Contrato** Endereços Atividades Técnicas Verificar pendências

### Dados do contratante

Buscar contratantes

* Tipo	?	* CPF/CNPJ	?
* Nome civil	?	Nome Social	?
			Editar





# Dados do Contratante: Tipo

Dados Gerais   **Contrato**   Endereços   Atividades Técnicas   Informações Complementares

### Dados do contratante

**Tipo** ?

- Pessoa Física brasileira
- Pessoa Física estrangeira
- Pessoa Jurídica (Direito Privado) brasileira
- Pessoa Jurídica (Direito Privado) estrangeira
- Pessoa Jurídica (Direito Público) brasileira
- Pessoa Jurídica (Direito Público) estrangeira

CPF/CNPJ ?

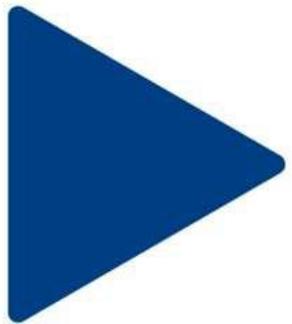
Nome Social ? Editar

E-mail ?

### Endereço do contratante

Pais ?   CEP ?   Cidade/UF ?

BRA Editar   Buscar



# Dados do Contratante: Tipo



Informa o tipo de contratante da obra ou serviço, de acordo com as seguintes definições:

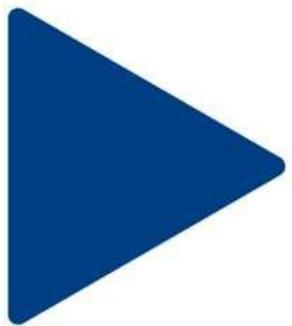
**Pessoa Jurídica de Direito Privado:**

empresário, sociedade de economia mista, empresa pública, fundação, associação, sociedade, organização religiosa e partido político.

**Pessoa Jurídica de Direito Público:** União, Estados, Distrito Federal, municípios, autarquias e demais entidades de caráter público criadas por lei.

**Obs.:** no caso de contratante estrangeiro não será necessário informar CPF/CNPJ.





# Dados do Contratante: CPF/CNPJ

Informar o CPF/CNPJ do contratante. Em caso de estrangeiro, não é obrigatório informar.

Dados do contratante

Buscar contratantes

\* Tipo ?

\* CPF/CNPJ ?

\* Nome civil ?

Nome Social ?

DDD ? Telefone/Celular ? E-mail ?

Editar





# Dados do Contratante: Nome ou Razão Social

Informar o nome ou razão social do contratante. Se for uma empresa com registro no Crea-PR, o sistema buscará os dados do cadastro.

Dados do contratante

Buscar contratantes

\* Tipo ?

\* Nome civil ?

CPF/CNPJ ?

Nome Social ?

Editar

DDD ?

Telefone/Celular ?

E-mail ?



# Dados do Contratante: Nome Social

Preencher apenas se possuir o nome social conforme Decreto Federal N.º 8.727/2016.

Dados do contratante

Buscar contratantes

* Tipo ?	* CPF/CNPJ ?
* Nome civil ?	Nome Social ? <span>Editar</span>
DDD ?	Telefone/Celular ?
	E-mail ?



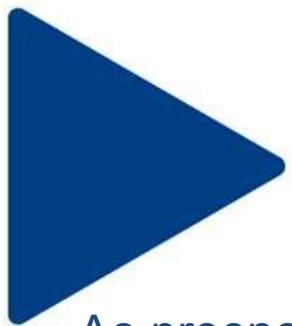


# Dados do Contratante: DDD, telefone e e-mail

Dados do contratante

* Tipo ?	* CPF/CNPJ ?	
* Nome civil ?	Nome Social ?	
DDD ?	Telefone/Celular ?	E-mail ?

Editar



# Endereço do Contratante

Ao preencher o CEP, o sistema busca o endereço sendo necessário o preenchimento do número e complemento.

Endereço do contratante

<input type="text" value="País"/> ? BRA <input type="button" value="Editar"/>	<input type="text" value="CEP"/> ? <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Cidade/UF"/> ?
<input type="text" value="Logradouro"/> ?	<input type="text" value="Número"/> ?	
<input type="text" value="Bairro"/> ?	<input type="text" value="Complemento (Apto, quadra, lote, etc)"/> ?	





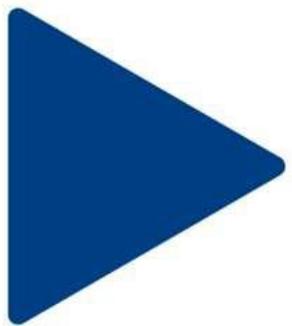
# Dados do Contrato: n° do contrato/convênio

Informar o n.º ou código do contrato firmado, se houver. Não é um campo de preenchimento obrigatório.

Dados do contrato

<input type="text" value="Número do contrato/convênio"/>	<input type="text" value="Código obras públicas"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="Valor da contratação"/>
--	--	-----------------------------------	---





# Dados do Contrato: Código obras públicas

Informar o código do cadastro da obra junto ao órgão público de controle, se houver. Não é um campo de preenchimento obrigatório.

Dados do contrato

<input type="text" value="Número do contrato/convênio"/>	<input type="text" value="Código obras públicas"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="Valor da contratação"/>
--	--	-----------------------------------	---





# Dados do Contrato: Data

Informar a data de assinatura do contrato.

Dados do contrato

<input type="text" value="Número do contrato/convênio"/>	<input type="text" value="Código obras públicas"/>	<input type="text" value="* Data"/>	<input type="text" value="* Valor da contratação"/>
--	--	-------------------------------------	---



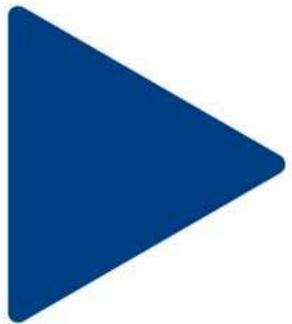
# Dados do Contrato: Valor

Informar o valor total do contrato.

Dados do contrato

Número do contrato/convênio ?	Código obras públicas ?	* Data ?	* Valor da contratação ?
-------------------------------	-------------------------	----------	--------------------------





# Dados da Obra ou Serviço: Data de início

Informar a previsão de início dos serviços contratados. Essa data não pode ser anterior à data do registro profissional.

Dados da obra ou serviço

<input type="text" value="Data de início"/>	<input type="text" value="Data de previsão de término"/>	<input type="text" value="Custo da obra/serviço"/>
---	--	--





# Dados da Obra ou Serviço: Data de previsão de término

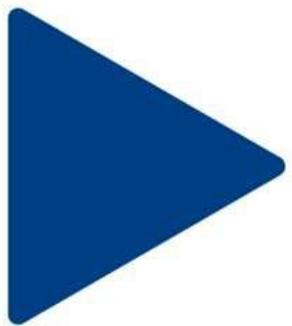
Informar a previsão de término dos serviços contratados.

A data não deve ser anterior à data atual, caso contrário será necessário realizar a recuperação da ART

Dados da obra ou serviço

<input type="text" value="Data de início"/>	<input type="text" value="Data de previsão de término"/>	<input type="text" value="Custo da obra/serviço"/>
---	--	--





# Dados da Obra ou Serviço: Custo da obra/serviço

Informar o custo da obra/serviço (incluindo materiais e mão de obra). Não é um campo de preenchimento obrigatório.

## Dados da obra ou serviço

\* Data de início

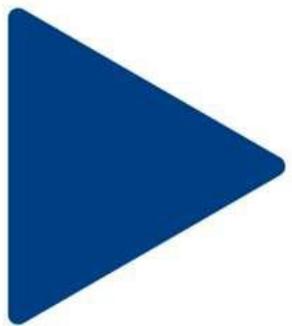


\* Data de previsão de término



Custo da obra/serviço





# Dados do Proprietário

Preencher caso o proprietário do local seja **diferente** do contratante dos serviços.

Se for o mesmo, é só copiar os dados já preenchidos.

Dados do proprietário ?

←

<input type="text" value="Tipo"/> ?	<input type="text" value="CPF/CNPJ"/> ?
<input type="text" value="Nome civil"/> ?	<input type="text" value="Nome Social"/> ?
<input type="text" value="DDD"/> ?	<input type="text" value="Telefone/Celular"/> ?





# Opção por Arbitragem

Opção pela resolução de conflitos na Câmara de Mediação e Arbitragem.

Opção por arbitragem

• Para resolução de conflitos deste contrato, sua opção é por arbitragem? ?

Sim  Não

[< Anterior](#) [Mais ações ▾](#) [Endereços >](#)





## 3ª aba: Endereços

Nesta aba você pode copiar o endereço do contratante, ou salvar diversos endereços para o caso do serviço contratado ser realizado em mais de um endereço.

Dados Gerais Contrato **Endereços** Atividades Técnicas Informações Complementares

Adicionar endereço de obra ou serviço

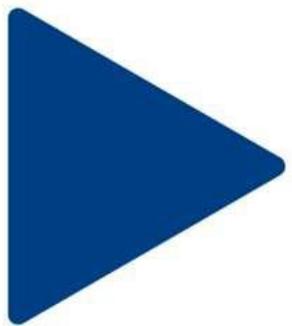
País:   CEP:   Cidade/UF:

Logradouro:  Número:

Bairro:  Complemento (Apto, quadra, lote, etc):

Latitude:  Longitude:





# Endereços de Obras ou Serviços

Endereços de obras ou serviços

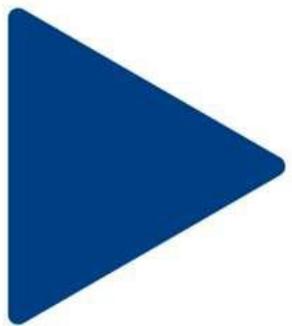
Endereço / Cidade-UF / CEP	
PADRE GERMANO MAYER, 1169 / CURITIBA - PR / 80045-310	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Excluir</a>
DEPUTADO CARNEIRO DE CAMPOS, 555 / CURITIBA - PR / 80040-320	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Excluir</a>
<a href="#">+ Adicionar endereço</a>	

[← Anterior](#) [Mais ações ▾](#) [Atividades Técnicas →](#)



**Não tem limite de endereços a serem incluídos.**





# 4ª Aba: Atividades Técnicas

Registrar todas as atividades técnicas desenvolvidas pelo profissional.

Dados Gerais   Contrato   Endereços   **Atividades Técnicas**   Verificar pendências

### Atividade técnica

🔍 Consulte as atividades liberadas para você

🔍 Utilizar uma das últimas atividades informadas

\* Título ?

🔍 Consultar atividade técnica

\* Atividades profissionais ?





# 4ª Aba: Atividades Técnicas

É possível fazer uma consulta das atividades técnicas disponíveis.

Dados Gerais   Contrato   Endereços   **Atividades Técnicas**   Verificar pendências

Atividade técnica

Q Consulte as atividades liberadas para você

Q Utilizar uma das últimas atividades informadas

\* Título ?

Q Consultar atividade técnica





# Atividade Técnica: Título

Este campo define as opções de códigos que serão liberados conforme a formação profissional. Quem possui mais de um título, deve selecionar o que está relacionado a obra/serviço.

Dados Gerais   Contrato   Endereços   **Atividades Técnicas**   Verificar pendências

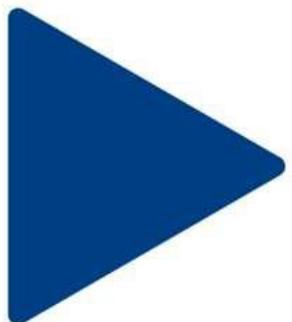
Atividade técnica

Q Consulte as atividades liberadas para você

Q Utilizar uma das últimas atividades informadas

\* Título ?

Q Consultar atividade técnica



# Atividade Técnica: Consultar atividade técnica

É possível encontrar uma opção compatível com as atividades realizadas.

Dados Gerais   Contrato   Endereços   **Atividades Técnicas**   Verificar pendências

### Atividade técnica

Q Consulte as atividades liberadas para você

Q Utilizar uma das últimas atividades informadas

\* Título ?

Q Consultar atividade técnica

\* Atividades profissionais ?





# Atividade Técnica: Consultar atividade técnica

Informar 2 ou mais caracteres para o sistema buscar as opções.

Consultar atividade técnica



Consulta atividades profissionais e obra/serviço

Informe ao menos 2 caracteres

Aplicar atividade técnica



**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

• [www.crea-pr.org.br](http://www.crea-pr.org.br)



# Atividade Técnica: Consultar atividade técnica

Selecionar a opção desejada do serviço e clicar em “Aplicar atividade técnica”

Consultar atividade técnica ×

Consulta atividades profissionais e obra/serviço

avalia

Atividades profissionais

- Assessoria
- Assessoria em BIM
- Assistência
- Avaliação
- Estudo
- Monitoramento

Obra ou serviço / Complemento Limpar

- de avaliação de risco de árvores
- de máquina para fins rurais
- de processos de controle e automação eletroeletrônicos



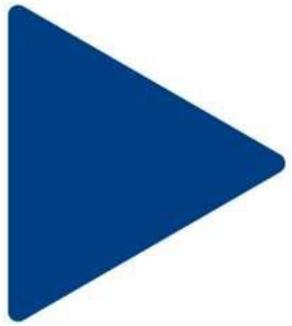


# Atividade Técnica: Atividades profissionais

Identificar a atividade a ser desenvolvida pelo profissional para a execução da obra ou prestação do serviço. Podem ser selecionadas diversas atividades por obra ou serviço.

The screenshot shows a web-based form for selecting professional activities. On the left, a dropdown menu titled "Atividades profissionais" is open, displaying a list of activities: Aferição, Análise, Anteprojeto, Anteprojeto arquitetônico, Arbitragem, Assessoria, Assistência, and Auditoria. The dropdown is highlighted with a red border. To the right, there is a field for "Unidade de medida" (Unit of measure) with a question mark icon. At the bottom, there is a yellow button labeled "Salvar atividade técnica" (Save technical activity) and a "Voltar" (Back) link with a left-pointing arrow.





# Atividade Técnica: Atividades profissionais

Selecionar a atividade desenvolvida: Avaliação

Q Consultar atividade técnica

\* Atividades profissionais ?

x Avaliação x ▾

\* Obra ou serviço ?





# Atividade Técnica: Obra ou serviço

Identificar a que se refere a avaliação: de imóveis.

Q Consultar atividade técnica

\* Atividades profissionais ?  
x Avaliação x ▾

\* Obra ou serviço ?  
de imóveis x ▾

\* Quantidade ?

\* Unidade de r





# Atividade Técnica: Quantidade e Unidade de medida

Informar a medida da parcela da obra ou serviço a ser executada pelo profissional.

* Obra ou serviço de imóveis	
* Quantidade 100	* Unidade de medida HECTARE - HA





# Atividade Técnica: Salvar

Adicionar e salvar quantas atividades técnicas forem desenvolvidas pelo profissional no mesmo contrato.

Dados Gerais   Contrato   Endereços   **Atividades Técnicas**   Verificar pendências

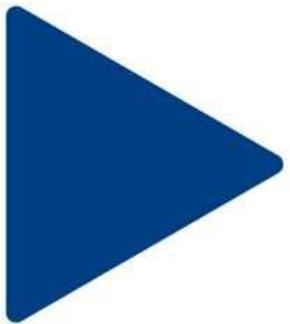
Atividades técnicas deste contrato

Nível de atuação • atividades profissionais • obra ou serviço • complemento	Qtde / Unid. Medida	
1. • Avaliação • de imóveis •	100,00 HA	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✕ Excluir</a>

[+ Adicionar atividade técnica](#) 

Observações ? [✎ Editar](#)

[← Anterior](#) [Mais ações ▾](#) [Verificar pendências >](#)



# Atividades Técnicas: Observações

Poderá descrever no campo Observações, que trata-se de Avaliação de imóvel rural

Atividades técnicas deste contrato

Nível de atuação • atividades profissionais • obra ou serviço • complemento	Qtde / Unid. Medida	
1. • Avaliação • de imóveis •	100,00 HA	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✕ Excluir</a>

[+ Adicionar atividade técnica](#)

Observações

Avaliação de imóvel rural

[← Anterior](#) [Mais ações ▾](#) [Verificar pendências >](#)



# Atividades Técnicas: Observações



Se necessário, descreva características da obra ou serviço (até 110 caracteres).

**Este campo não tem como objetivo descrever detalhadamente o contrato nem a obra/serviço.**

Com o preenchimento deste campo, a ART passará por análise, que pode resultar em aprovação, necessidade de substituição ou até a anulação.

# Pendências

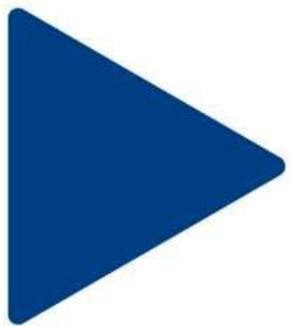
Caso haja pendências, volte e arrume os dados necessários

Dados Gerais   Contrato   Endereços   Atividades Técnicas   **Verificar pendências**

 **Pendências** (que impedem o envio desta ART)

- Ao utilizar a atividade profissional 'Execução de obra' é obrigatório informar as coordenadas geográficas na ART.

[← Anterior](#) [Excluir ART](#) [Ver resumo](#)



# Valor da Taxa e Dados para Conferência

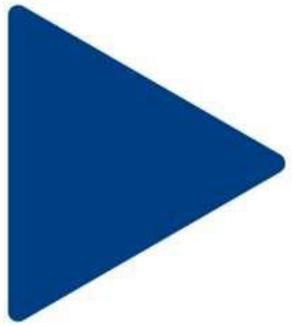
**CREA-PR** Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

Minhas solicitações **Novo!** ART ▾ Serviços ▾ Consultas ▾ Financeiro ▾ Eleições ▾ Atendimento ▾ Sistemas ▾ Profissional ▾

**OS** **Preenchida** ART de Obra ou Serviço n.º 1720220559396 • Taxa: R\$ 233,94

### Dados gerais

Profissional CREA-PR	Carteira PR-0/D	
Foma de registro Inicial	Participação técnica Individual	Vinculação por empreendimento Sem vinculação
Situação da ART NÃO BAIXADA	Data da situação 09/02/2022	Data de cadastro 03/02/2022
Valor da taxa 233,94	Empresa contratada TESTE ALTERADO	



# Dados para conferência e finalização

Conferir todos os dados da ART, dar ciência e finalizar. Será gerado o boleto da taxa da ART. Após a confirmação do pagamento (enviado pelo banco), a ART estará registrada.

Confirmando os dados do contrato e tenho ciência de que a correção posterior desta ART poderá implicar em substituição com custo

Dados conferidos. Finalizar ART e gerar boleto bancário ↗

← Voltar

