



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 010/2023 DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ**

Aos onze (11) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e três (2023), às oito horas e quarenta e cinco minutos (08h45), realizou-se a Reunião Ordinária n.º 010/2023 da Diretoria do CREA-PR, de forma presencial, na Sede Administrativa do Crea-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: Vice- Presidente Eng. Agr. Sandra Regina Cabel, 1º Administrativo Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari, 2º Administrativo Eng. Mec. João Groque Junior, 1º Secretário Eng. Civ. Altair Ferri, 2º Secretário Eng. Eletr. Roberto Gonçalves Gameiro, 3º Secretário Eng. Eletr. João Pletsch e 1º Financeiro Eng. Civil Hélio Sabino Deitos, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da diretoria.

Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente ata.

**1. Palavra do Presidente:**

O Presidente Ricardo citou a inauguração da Sala da Memória na Sede Administrativa do Crea-PR, com um acervo de mais de 30 mil fotos, além de vídeos e itens diversos. Pediu aos presentes que colaborem com o envio de material. Todas as salas de reuniões foram nomeadas em homenagem aos ex-presidentes. Agradeceu o apoio que recebeu de todos os Diretores ao longo de 2023, que foi um ano de muitas atividades, e destacou que sempre se sentiu muito respaldado e acolhido. Comentou também que o processo de transição da gestão já teve início nas reuniões de governança, a partir de Pato Branco.

**2. Justificativas:**

O Diretor 2º. Financeiro Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka justificou sua ausência.

**3. Aprovação de ata:**

Foi aprovada, por maioria, a ata da reunião Ordinária 009, realizada em 23 de outubro de 2023. O Diretor Clodomir absteve-se de votar por estar licenciado na ocasião.

**4. Agenda:**

**4.1 Presidente:**

**Outubro:**

23/10: 08:00 Reunião de Diretoria em Foz do Iguaçu; 19:00 Inauguração da Inspeção de Foz do Iguaçu.

24/10: 19:00 Cerimônia do Mérito.

25/10: 09:00 CDER em Foz do Iguaçu; 14:00 Reunião do CECON; 19:00 Abertura do EPEC.

26/10: 14:00 Abertura do evento do Comitê Mulheres; Evento EPEC.

27/10: Evento EPEC.

30/10: 09:00 Inauguração Toledo; 15:00 Inauguração Realeza.

31/10: 11:00 Inauguração Palmas.

**Novembro:**

01/11: 14:30 Inauguração de Telêmaco Borba.

06/11: Reunião GTR DN85 virtualmente; 19:00 V Semana de Ética Profissional do CREA-PR, em Maringá.

08/11: 08:30 reinauguração da Inspetoria de Curitiba (Kennedy); 12:00 Almoço com o Eng. Rafael Pussoli; 14:30 Inauguração do Centro de Memória, na sede do Crea-PR; 16:00 Reunião com Eng. Waldir Pedro Xavier Tavares; 17:00 Convite para o Jubileu Comemorativo dos 50 anos da turma de Engenharia de 1.973 – UFPR.

09/11: 14:30 Palestrante no I CONFATECIE - Congresso Internacional Interdisciplinar UniFatecie, em Paranavaí.

13/11: 09:00 Reunião com a BRASILSEG; 09:30 Reunião do CECOM; 10:15 Reunião dos Coordenadores das Comissões de Éticas; 12:30 reinauguração da Inspetoria de Paranaguá; 14:30 Visita Técnica ao Porto de Paranaguá.

17/11: Eleições para Presidente do Crea-PR.

21/11: 13:30 Abertura do 5º Encontro de Parques Tecnológicos do Paraná; 18:30 Governança em Guarapuava.

22/11: 10:00 Reunião com o Presidente Ulisses; 18:30 Governança em Pato Branco.

23/11: 18:30 Governança em Cascavel.

26/11: 12:00 Evento do Dia do Engenheiro na AEAC.

27/11: 14:00 Eleição do Diretor Financeiro da Mútua para 2024

28/11: 09:00 4º Reunião da CCEAGRO, em Foz do Iguaçu.

29 e 30/11: 09:00 Colégio de Presidentes, em Foz do Iguaçu.

## **Dezembro:**

01/12: 09:00 Colégio de Presidentes, em Foz do Iguaçu.

04/12: 18:30 Governança em Londrina.

05/12: 14:00 Visita ao Presidente do IPPUL de Londrina; 18:30 Governança em Maringá.

06/12: 18:30 Governança em Apucarana.

08/12: 17:00 29ª Edição da Semana da Engenharia no Instituto de Engenharia do Paraná – IEP. 18:30 Reunião do CDER Estadual em Curitiba;

09/12: 20:00 Dia do Engenheiro de Apucarana.

11/12: 08:00 Reunião de Diretoria.

## **4.2 Diretores:**

### **4.2.1 Diretora Sandra**

27/11 09:00 4º Reunião da CCEAGRO, em Foz do Iguaçu

29/11 A 1/12 6ª. Reunião do Colégio de Presidentes, em Foz do Iguaçu

05/12 20:00 Convite para o lançamento da exposição fotográfica do Instituto Virada Feminina sobre “Femicídio: Um crime contra a Equidade”.

06/12 09:00 Evento de encerramento da 1ª temporada da Caravana Paraná Unido pelas Mulheres.

08/12 09:00 Plenário do Confea 14:00 Solenidade em comemoração aos 90 anos do Confea, em Brasília.

### **4.2.2 Diretor Clodomir**

22/11: 18:30 Governança em Pato Branco.

23/11: 18:30 Governança em Cascavel.

04/12: 18:30 Governança em Londrina.

05/12: 18:30 Governança em Maringá.

06/12: 18:30 Governança em Apucarana.

09/12 09:00 Convite da FEAPR para Cerimônia de Entrega do Prêmio FEAPR de Agronomia.

### **4.2.3 Diretor João Groque**

20/10: Reunião online da Pauta da Plenária 1012 marcada para 27.10.2023;

23/10: Presença na reinauguração da Inspetoria Medianeira e na reinauguração da Inspetoria de Foz do Iguaçu;

24/10: Presença na Cerimônia do Mérito do Crea-PR, em Foz do Iguaçu-PR;

24 e 25/10: Presença no CreaSUL - Encontro Regional Sul das Câmaras Especializadas de Engenharia Mecânica e Metalúrgica do PR, RS e SC - CreaSUL;

25/10: Visita Técnica na Itaipu pelo CreaSUL;

25 a 27/10: Presença no 49º EPEC, 16º PCQ e 32º Fórum de Inspectores, em Foz do Iguaçu-PR;

26/10: Reunião presencial com o Assessor Samir na Itaipu Binacional juntamente com o IBCN - Instituto Brasileiro de Ciências Náuticas;

06 e 07/11: Participação presencial na 5ª Semana de Ética Profissional em Maringá-PR;

09/11: Reunião Geral da CE-P2R2 Comissão Estadual de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais decorrentes de Acidentes com Produtos Químicos Perigosos;

13/11: Presença na reinauguração da Inspetoria Paranaguá e visita técnica no Porto de Paranaguá;

24/11: Representando o Crea-PR no SENGE-PR na cerimônia do relançamento do SENGE JOVEM e de 10 anos do SENGE JOVEM;

27/11: Reunião presencial às 09h00 na CMA - Comissão de Mediação e Arbitragem na Sede Zamenhoff;

27/11: Presença na Plenária 1013 para eleição do Diretor Financeiro da Mútua-PR no IEP;

27/11: Reunião presencial às 16h00 na CERI - Comissão Eleitoral Regional de Inspectores na Sede Zamenhoff;

29/11 a 01/12: Presença no 5º Colégio de Presidentes dos Crea's em Foz do Iguaçu-PR;

05/12: Reunião online às 14h30 da CMA - Comissão de Mediação e Arbitragem com o Crea-MG.

04 a 09/12: Presença integral em todos os eventos da 29ª Semana de Engenharia do IEP, inclusive as três visitas técnicas a seguir: na Pirâmide Solar do Caximba, na Usina Hidrelétrica Governador Pedro Viriato Parigot de Souza (Usina Capivari - Cachoeira) e na Kuhn Máquinas Agrícolas.

## **5. Informes:**

### **5.1 Infraestrutura e licitações**

O Gerente do Desus Sandro fez uma apresentação sobre o assunto, destacando que a empresa Proenerg Engenharia Ltda., de Cascavel, ganhou a licitação para execução da obra da Inspetoria de Cascavel.

### **5.2 Situação financeira das receitas e despesas**

O Presidente Ricardo apresentou os dados referentes à situação financeira das receitas e despesas até a data da reunião.

### **5.3 Balanço do processo eleitoral**

Destacou-se que o processo transcorreu na normalidade e os resultados foram divulgados logo após a apuração.

### **5.4 Rodada de governança**

Ainda resta realizar as reuniões de governança em Ponta Grossa e Curitiba.

### **5.5 Representação na posse do novo Presidente do Confea**

A Diretoria Sandra participará representando o Crea-PR.

### **5.6 Participação no Colégio de Presidentes no Rio de Janeiro**

Está prevista a participação dos Diretores Sandra, Clodomir, Hélio e Roberto.

### **5.7 Diretoria até a primeira Plenária de 2024**

Somente os atuais Diretores Roberto e Bruno estarão aptos a participar da Diretoria de transição, até a realização da primeira reunião Plenária de 2024.

### **5.8 Programação janeiro e fevereiro/2024 do Crea-PR**

A cerimônia de Posse ocorrerá no dia 22 de janeiro, o Show Rural será realizado de 05 a 09 de fevereiro, e o Encontro de Líderes do Sistema Confea/Crea/Mútua será em Brasília, de 20 a 22 de fevereiro de 2024.

### **5.9 90 Anos do Crea-PR**

Já foi definida a identidade visual comemorativa dos 90 anos do Crea-PR, que foi apresentada pela Assessora de Comunicação Patricia. O assunto deverá ser pautado na primeira reunião de 2024.

### **5.10 Diretoria da Mútua**

Os Diretores recém eleitos da Mútua, Engenheiros Edson Dalla Vecchia e Ronald Drabik, participaram de parte da reunião. Na oportunidade, destacaram a boa parceria da Mútua-PR com o Crea-PR, citando que pretendem ter uma aproximação cada vez maior com as entidades de classe e com os profissionais. A proposta é sempre crescer, focando bastante no profissional recém formado. Ambos agradeceram o apoio recebido.

## **6. Assuntos para análise:**

### **6.1 Presidência:**

#### **6.1.1 Processo SEI 017.002555/2023-10 – Homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria 008/2023 – Associação Brasileira de Mecânica dos Solos e Engenharia Geotécnica – retificação do valor de locação de estande**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 008/2023 da Diretoria, de 21 de novembro de 2023, que retificou o teor da Decisão de Diretoria nº 199/2023, de 23 de outubro de 2023, reduzindo o valor para R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais) para a locação de estande durante o XII Simpósio de Práticas de Engenharia Geotécnica da Região Sul, que será realizado de 22 a 25 de novembro de 2023, em Ponta Grossa.

### **6.2 Diretoria:**

#### **6.2.1 Calendário de Diretoria para análise dos Planos de Trabalho de Câmaras e Comissões**

A Gerente do DPLAN Juliane citou que é necessária a realização de uma reunião extraordinária da Diretoria para análise dos Planos de Trabalho. Foi então acordado, que a mesma será realizada no dia 16 de fevereiro próximo, com início às 09:00 horas. Será decidido no início de fevereiro, se a reunião será presencial ou de forma virtual.

### **6.3 Departamentos:**

Os funcionários do DECOP Ricardo Bittencourt (Gerente) e Ricardo Marraão apresentaram os itens 6.3.1 e 6.3.2.

#### **6.3.1 Processo SEI 017.001578/2023-07 - Programa de Gerenciamento de Riscos**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - PGRO" (documento SEI 1289781) e o "Planejamento Anual para Execução do PGRO" (documento SEI 1345129), implantando as seguintes medidas:

1 - Adotar a Matriz de Classificação de Riscos (Severidade X Probabilidade) como a principal ferramenta de avaliação que suportará o programa de gerenciamento de riscos ocupacionais do Crea-PR, que visa avaliar a identificação e reconhecimento dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes;

2 - Definir como princípios de prevenção de perdas a identificação, avaliação e classificação dos riscos ocupacionais, medidas de controle de riscos, comunicação e conscientização dos empregados e adoção de procedimentos operacionais padrão;

3 - Estabelecer, implantar e assegurar o cumprimento do PGRO como atividade permanente do Crea-PR, referente a avaliação e controle de riscos ocupacionais.

#### **6.3.2 Processo SEI 017.000516/2023-70 – Implantação da CIPA na sede do Crea-PR**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar:

1 - a implantação da CIPA na unidade da Sede Administrativa do Crea-PR, conforme análise realizada pelo Decop/SESMT no documento “Informação DECOP/SESMT 4” (documento SEI 1194806);

2 - as seguintes minutas de documentos: Portaria para Implantação da CIPA (documento SEI 1324778), Regulamento Eleitoral para a CIPA (documento SEI 1324860) e Regimento para a CIPA (documento SEI 1325627).

A Facilitadora do Setor de Eventos Luciane apresentou os assuntos 6.3.3 a 6.3.5.

### **6.3.3 017.002085/2023-86 – Calendário de Reuniões Deliberativas**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a alteração do calendário de Reuniões Deliberativas do Crea-PR em 2024, conforme segue:

- Plenária – 22 de novembro de 2024;

- Reuniões de Câmaras, Comissões e Plenária – dias 16 e 17 de dezembro de 2024.

As demais reuniões permanecem com suas datas inalteradas.

### **6.3.4 Processo SEI 017.002900/2023-15 - 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Crea – Comitiva – Critérios de Reembolso**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a participação no 13º Encontro de Líderes realizado pelo Confea, a ser realizado no período de 20 a 22 de fevereiro de 2024, em Brasília-DF, com custeio de passagens, diárias, AT e DT dos seguintes participantes:

#### 1. Listagem dos Convidados

a) Diretores do Crea-PR (08)

b) Presidentes de Gestões Anteriores – (08)

c) Coordenadores titulares ou adjuntos CDER, CIES (Instituição Ensino) e CDIN (Inspetores) (24)

d) Coordenador do Comitê Empresarial do CECON (01)

e) Assessores da Presidência (04)

f) Assessor de Comunicação (03)

g) Apoio/ Assessoramento administrativo (02)

h) Convidados da Presidência (10)

#### 2. Critérios de reembolso

a) Aos convidados listados no item “1” serão concedidos até 04 diárias.

b) Aos convidados constantes do item “a” serão concedidas diárias/AT/DT, quando necessário, no valor na sua respectiva categoria, fora do estado.

c) Aos convidados (CR) itens “b, c, d, h” serão concedidas diárias no valor Categoria D – fora do estado, mais o AT/DT, caso seja necessário.

d) Aos convidados constantes dos itens “e, f, g”, serão concedidas diárias no valor correspondente à participação em evento fora do estado.

e) As passagens aéreas serão adquiridas pelo Crea-PR através de solicitações de serviços específicas.

f) Para situações não previstas aplicam-se os dispositivos da IS-04/2023.

#### 3. Apropriação das despesas

a. As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 300102 - E.A.Eventos.

4. Caso algum convidado não participe do evento, sua vaga fica automaticamente transferida para a alínea h do item 1.

5. Autorizar, em caráter excepcional, que a emissão de passagens para os participantes do evento possa ocorrer de forma antecipada ou postergada em relação às datas de 19/02 e 23/02/2023, ficando a cargo do convidado o ressarcimento, ao Crea, dos valores que eventualmente ultrapassem o valor das passagens, se emitidas nas datas de 19/02 e 23/02/2023.

6. Manter os demais critérios contidos na IS-04/2023, sendo que os casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.

### **6.3.5 Processo SEI 017.002899/2023-11 – Show Rural - Comitiva – Critérios de Reembolso**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar os seguintes critérios de reembolso de despesas e concessão de diárias aos convidados - CR do Crea-PR, para participação na 36ª Edição do Show Rural, no período de 05 a 09 de fevereiro de 2024, na cidade de Cascavel-PR:

#### 1. Lista de Convidados-CR

- a) Presidente Crea-PR (01)
- b) Diretores do Crea-PR (08)
- c) Coordenadores ou adjuntos do CDER, CIES (Instituição Ensino) e CDIN (Inspetores)
- d) Coordenador do Comitê Empresarial do CECON (01)
- e) Convidados da Presidência (10)
- f) Assessores da Presidência da ACS / Superintendência (03)
- g) Gerentes de departamentos, sendo DRI/DEFIS (02)
- h) Apoio/ Assessoramento administrativo (02)

#### 2. Critérios de reembolso

- a) Aos convidados listados no item “1” serão concedidos até 03 diárias, quando tiverem necessidade de pernoite na cidade de Cascavel em razão da participação no evento.
- b) Aos convidados constantes do item “a e b” serão concedidas diárias/AT/DT, quando necessário, no valor na sua respectiva categoria.
- c) Aos convidados (CR) itens “c, d, e” serão concedidos diárias no valor da Categoria D, mais o AT/DT, caso seja necessário.
- d) Aos convidados constantes dos itens “f, g, h” serão concedidas diárias no valor correspondente a ‘cidades sede de regionais’.
- e) Aos Convidados-CR de Cascavel e região, que não tiverem necessidade de pernoite, apliquem-se as demais regras de reembolso da IS-04/2023.
- f) Permitir o deslocamento aéreo dos participantes, mediante aquisição própria com posterior reembolso do Crea-PR, cujo limite será o equivalente ao deslocamento com veículo particular (DT).
- g) Aos empregados do Crea-PR que necessitarem se deslocar antecipadamente para a organização do evento, mediante necessidade comprovada do líder do núcleo operacional de trabalho, poderá ser concedida até uma diária adicional.
- h) Para situações não previstas aplicam-se os dispositivos da IS-04/2023.

#### 3. Apropriação de despesas

- a) 3.1 As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas no centro de custos Centro de Custos 300102 - E.A.Eventos

4. Caso algum convidado não participe do evento, sua vaga fica automaticamente transferida para a alínea e do item 1.

5. Manter os demais critérios contidos na IS-04/2023, sendo que os casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.

A Gerente do DPLAN Juliane apresentou os itens 6.3.6 a 6.3.8.

### **6.3.6 Processo SEI 017.002390/2023-78 – Propostas de valores para o orçamento segmentado de 2024**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por maioria, aprovar os valores para o Orçamento Segmentado das Câmaras Especializadas do Crea-PR em 2024, conforme Proposta 2 – média de 3 anos (documento SEI 1411801).

Os Diretores Altair Ferri e Hélio Deitos foram contrários à aprovação da Decisão.

### **6.3.7 Processo SEI 017.002891/2023-54 - Plano de contratação anual 2024 do Crea-PR**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano de Contratação Anual 2024, conforme documento SEI 1524516.

### **6.3.8 Processo SEI 017.002287/2023-96 - Implantação do "Termo de Utilização do Sistema Informatizado do Crea-PR (LGPD)"**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a implantação do "Termo de Utilização do Sistema Informatizado do Crea-PR (LGPD)", documento SEI 1512955, que deverá ficar arquivado no processo "funcional" dos conselheiros em mandato e daqueles que iniciarão mandato a partir de 2024.

O Gerente do DPLAN Claudemir apresentou os itens 6.3.9 e 6.3.10.

### **6.3.9 Protocolo SEI 313333/2023 – Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Cascavel – locação de estande**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 38.760,00 (trinta e oito mil, setecentos e sessenta reais) para locação de estande durante a realização do Show Rural Coopavel, que será realizado de 05 a 09 de fevereiro de 2024, em Cascavel.

### **6.3.10 Processo SEI 017.002706/2023-21 – indicações para a Coordenação Estadual do CreaJR-PR para o exercício de 2024**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar as seguintes indicações para assumir a Coordenação Estadual do Programa CreaJR em 2024:

- Coordenadora Estadual: Isadora Lafan Artico (Engenharia de Alimentos UNICENTRO – CAR Guarapuava);
- Coordenadora Estadual Adjunta: Mirelly Lacerda Pinheiro (Engenharia Ambiental UFPR – CAR Curitiba).

## **6.4 Câmaras Especializadas:**

### **6.4.1 Processo SEI 017.002918/2023-17– CEEC – solicitação de realização de reuniões adicionais em fev/2024**

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar no mérito a realização de duas reuniões adicionais com duração de dois dias cada, previstas para ocorrer nas datas de 19 e 20/02/2024, e 25 e 26/03/2024, ambas na cidade de Curitiba.

As despesas referentes às reuniões citadas deverão posteriormente ser incluídas no Plano de Trabalho 2024 da CEEC, para fins de registro e aprovação da totalidade do plano.

## **6.5 Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

Não havia.

## **7. Pronunciamentos**

O Diretor Altair agradeceu ao Presidente Ricardo pela oportunidade de participar da Diretoria e desejou ao Diretor Clodomir uma profícua gestão à frente do Crea-PR a partir de 2024.

Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:25 (doze horas e vinte e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira  
Presidente

Eng. Agr. Sandra Regina Cabel  
Vice- Presidente

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari  
1º Administrativo

Eng. Mec. João Groque Junior  
2º Administrativo

Eng. Eletric. João Pletsch  
3º Secretário

Eng. Civ. Altair Ferri  
1º. Secretário

Eng. Eletric. Roberto Gonçalves Gameiro  
2º Secretário

Eng. Civ. Hélio Sabino Deitos  
1º. Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, 1º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 05/04/2024, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente do Crea-PR - Gestão 2021/2023**, em 16/04/2024, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Altair Ferri, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 16/04/2024, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hélio Sabino Deitos, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 16/04/2024, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Groque Junior, 2º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 16/04/2024, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Gonçalves Gameiro, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 02/05/2024, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Regina Cabel, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 13/05/2024, às 21:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





---

Documento assinado eletronicamente por **João Pletsch, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 15/07/2024, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **1641789** e o código CRC **2A1C7FBE**.

---