



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 1/2024 DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 25 DE JANEIRO DE 2024.

Às oito horas do dia vinte e cinco de janeiro de dois mil e vinte e quatro realizou-se a Reunião Ordinária n.º 1/2024 da Diretoria do Crea-PR, de forma presencial, na Sede Administrativa do Crea-PR - Sala Flávio Suplicy. A reunião foi presidida pelo Presidente Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Engenheira Civil Margolaine Giacchini, 1º Administrativo Engenheiro Civil Decarlos Manfrin, 2º Administrativo Engenheiro Agrônomo Orley Jayr Lopes, 1º Secretário Engenheiro Eletricista Ricardo Bertoncello, 2º Secretário Engenheiro Civil Rafael Erico Kalluf Pussoli, 3º Secretário Engenheiro Mecânico Carlos Alberto Bueno Rego, 1º Financeiro Engenheiro Eletricista Fernando Felice e 2º Financeiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Vergínio Luiz Stangherlin, além da Facilitadora da Secretaria Geral e assessora da Diretoria, Ana Cristina Barni.

Participaram, também, da reunião, o Eng. Agr. Celso Roberto Ritter (Superintendente) e o Eng. Agr. Daniel Roberto Galafassi (Chefe de Gabinete); bem como, os funcionários Patrícia Coen Giannini (Assessora/ACS), Claudemir Marcos Prattes (Gerente/DRI), Luciane de Fátima Saldanha Andriola (Facilitadora/SE) e Geol. Paulo Cesar Sartor de Oliveira (Facilitador/DAT).

I – PALAVRA DO PRESIDENTE

O Presidente Clodomir Ascari informou sobre a situação do Regimento Interno atualizado do Conselho, o qual está em análise no Departamento Jurídico do Confea. Iniciando os trabalhos da Diretoria de 2024, deu as boas-vindas à todos os presentes e, na sequência, teceu comentários sobre o processo de transição entre a gestão que finalizou mandato em dezembro de 2023 e a gestão que iniciou em janeiro de 2024. Também informou as atividades que serão desenvolvidas pelo Superintendente, Celso Ritter, e pelo Chefe de Gabinete, Daniel Galafassi.

II – JUSTIFICATIVAS

Não houve, estando o quórum completo.

III – APROVAÇÃO DE ATA

A ata da reunião Ordinária 010, realizada em 11 de dezembro de 2023, foi retirada de pauta restando pendente sua aprovação.

IV – AGENDA

IV.1 – PRESIDENTE RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA

Dezembro/2023:

13/12: 08:30 Abertura do 2º Fórum do Comitê de Estudos Temáticos Defesa Civil e Corpo de Bombeiros do Crea-PR; 18:30 Reunião da Governança Curitiba no IEP.

14/12: 18:30 Reunião da Governança Ponta Grossa.

18/12: 10:00 Entrevista para o livro de 20 anos do Credcrea; 16:30 Reunião com o Rodrigo e Rafael Pussoli; 19:00 Convite da ABES-PR para a Posse da Diretoria da Associação Brasileira de Eng. Sanitária e Ambiental - ABES, Gestão 2023-2025 e Encerramento do ano de 2023.

19/12: 11:00 reinauguração da Inspeção de Irati; 17:30 reinauguração da Inspeção de União da Vitória.

21/12: 14:00 Reunião com o Gilson Santos - Diretor da Amep; 15:30 Posse do Nilton Batista Prado. Local: Sede do Crea-PR.

IV.2 – PRESIDENTE CLODOMIR LUIZ ASCARI

Janeiro/2024:

03/01: 14:00 Secretário Prof. Aldo Bona.

04/01: 10:00 Canal Rural; 14:00 Comunicação / Rádio Band News.

09/01: 16:00 Diretoria da Mútua-PR.

10/01: 14:00 Conselheira Vera Fiori, Edson Haluch (Pres. IBAPE-PR) e Luciano Ventura (IBAPE nacional). Visita de cortesia, boas-vindas; 18:30 Posse Solene da Presidente do Crea-RS, Eng. Amb. Nanci Walter.

11/01: 14:00 José Carlos Dias Lopes da Conceição -Presidente do IEP.

12/01: 09:00 Geovani Ferreira - Canal Rural.

15/01: 08:20 Entrevista ao vivo no programa Ativa News Rádio Ativa FM - Programa Ativa News / Pato Branco. Assunto: expectativas e planos para a nova gestão no Conselho.

16/01: 08:10 Participação no TÁ SABENDO; 10:00 Entrevista no Conecta Pato Branco Entrevista gravada, em vídeo Fonte: Clodomir Ascari, presidente do Crea-PR Assunto: expectativas e planos para a nova gestão no Conselho.

18/01: 19:30 Solenidade de Posse do Presidente Carlos Alberto Kita Xavier do Crea-SC e da Diretoria da Mútua-SC, em Florianópolis.

22/01: 08:00 9º ENCIC - Local: IEP - Centro de Eventos; 10:00 Reunião do CECON. Local: Sala 53 - 5º andar - Sede do Crea-PR; 14:00 1ª Plenária dos Colegiados 2024 - CDER / CDIN / CIE / Crea-Jr. Local: Salão nobre; 19:00 Posse Solene Presidente Crea e dos Conselheiros. Local: FIEP.

23/01: 13:30 Instalação da Câmara Especializada de Engenharia Florestal - CEEF; na Sala 53 - Sede Crea-PR (5º andar).

24/01: 14:00 Sessão Plenária do Crea-PR.

25/01: 08:00 Reunião da nova Diretoria do Crea-PR. Local: Sala de Videoconferência.

IV.3 – DIRETORES:

IV.3.1 – Vice-Presidente Sandra Regina Cabel

13/12: 09:00 Convite do Confea para a Solenidade de Posse do Engenheiro de Telecomunicações Vinícius Marchese Marinelli, Presidente Eleito do Confea para a Gestão 2024-2026.

14/12: 19:00 Reitor da Universidade Federal do Paraná, Professor Ricardo Marcelo Fonseca convida para a Sessão Pública e Solene do Conselho Universitário especialmente convocada para as comemorações dos 111 anos da Instituição.

18/12 a 21/12: Reunião do Colégio de Presidentes no Rio de Janeiro.

IV.3.2 – 1º Diretor Administrativo Clodomir Luiz Ascari

14/12: Reunião de Governança em Curitiba.

15/12: Reunião de Governança em Ponta Grossa.

18/12 a 21/12: Reunião do Colégio de Presidentes no Rio de Janeiro.

IV.3.3 – 2º Diretor Administrativo João Groque Junior

13/12: Presença no nosso 2º Fórum do CETDCB - Comitê de Estudos Temáticos Multidisciplinar Defesa Civil e Corpo de Bombeiros, sob o tema "Grandes Incêndios e Acidentes", realizado durante todo o dia no IEP.

13/12: Presença na Reunião de Governança Cooperativa da Regional Curitiba, realizada a noite no IEP.

14/12: Reunião n.º 04 da CECMA - Comissão Especial de Conciliação, Mediação e Arbitragem, realizada pela manhã na Sede do Crea-PR.

21/12: Presença na Cerimônia de Posse do Diretor Financeiro da Mútua Eng. Civ. Nilton Batista Prado, realizada pela tarde no Gabinete do Presidente do Crea-PR.

IV.3.4 – 2º Diretor Secretário Roberto Gonçalves Gameiro

18/12 a 21/12: Reunião do Colégio de Presidentes no Rio de Janeiro.

IV.3.5 – 1º Diretor-Financeiro Hélio Sabino Deitos

18/12 a 21/12: Reunião do Colégio de Presidentes no Rio de Janeiro.

V – INFORMES (04)

V.1 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA: REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA n.º 02 – 16/fevereiro/2024, formato virtual. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização de Reunião Extraordinária da Diretoria no dia 16 de fevereiro de 2024, com início às 8h, no formato virtual, para análise dos Planos de Trabalho das Câmaras Especializadas, Comissões e Comitês de Estudos Temáticos - CETs. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 01/2024).**

V.2 – REGIMENTO INTERNO – ATRIBUIÇÕES DOS DIRETORES: Regimento Interno do Crea-PR – Art. 95 ao 132.

V.3 – PARTICIPAÇÃO NO 36º SHOW RURAL – Processo SEI 017.002899/2023-11: 36º Show Rural Coopavel: de 05 a 09/fevereiro/2024 – Decisão da Diretoria n.º 208/2023. Solicitado que a programação atualizada do evento fosse encaminhada aos diretores.

V.4 – PARTICIPAÇÃO NO 13º ENCONTRO DE LÍDERES – Processo SEI 017.002900/2023-15: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas: de 20 a 22/fevereiro/2024 – Decisão da Diretoria n.º 207/2023.

VI – ASSUNTOS PARA ANÁLISE (07)

VI.1 – PRESIDÊNCIA (NÃO HOUE).

VI.2 – DIRETORIA (NÃO HOUE).

VI.3 – ASSESSORIAS (01)

VI.3.1 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ACS – Processo SEI 017.000055/2024-16: CAMPANHA INSTITUCIONAL DE 90 ANOS DO CREA-PR. Apresentação de propostas para a Campanha dos 90 anos e solicitação de aditivo de 25% no contrato com a Trade Comunicação e Marketing. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade: - indeferir a solicitação proposta pela Assessoria de Comunicação Social - ACS de aditivo de 25%, no valor de R\$ 500.00,00 (quinhentos mil reais), no contrato celebrado com a empresa de publicidade Trade Comunicação e Marketing para a realização da Campanha Institucional de 90 anos do Crea-PR; e - determinar que a Campanha Institucional de 90 anos do Crea-PR seja realizada com a verba disponível na Assessoria de Comunicação Social. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 02/2024).** A Assessora de Comunicação, Patricia Coen Giannini, apresentou a proposta de divulgação da Campanha Institucional de 90 anos do Crea-PR. Os Diretores solicitaram uma reformulação na proposta apresentada, a qual deverá ser encaminhada, para conhecimento e reanálise. Também solicitaram o envio de performances de campanhas passadas do Crea-PR e a pesquisa de inserção na mídia.

VI.4 – DEPARTAMENTOS / ÁREAS (05)

VI.4.1 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 346343/2023: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO II FEIRA DO CONHECIMENTO. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Francisco Beltrão - AEAFB. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por maioria, aprovar o valor de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Francisco Beltrão - AEAFB, para atendimento aos participantes do evento “II Feira do Conhecimento”, que será realizado entre os dias 13 e 15 de março de 2024, em Francisco Beltrão/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 03/2024).**

VI.4.2 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 348966/2023: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO SEMANA DAS ENGENHARIAS. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação Platinense de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - APLA. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.700,00 (quatro mil e setecentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação Platinense de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - APLA, para atendimento aos participantes do evento

“Semana das Engenharias”, que será realizado entre os dias 20 e 23 de março de 2024, em Santo Antônio da Platina/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 04/2024).**

VI.4.3 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 353046/2023: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO VII SEMINÁRIO NACIONAL DE ENGENHARIA DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS. Contrato de locação de estandes, comercializado pelo Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia do Paraná - IBAPE-PR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais) para a locação de estande, comercializado pelo Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia do Paraná - IBAPE-PR, para atendimento aos participantes do evento “VII Seminário Nacional de Engenharia de Avaliações e Perícias.”, que será realizado em 22 de março de 2024, em Curitiba/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) - diária de 10h, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 05/2024).**

VI.4.4 – SETOR DE EVENTOS - SEV – Processo SEI 017.000094/2024-13: TRANSFERÊNCIA PROVISÓRIA DA SEDE ADMINISTRATIVA DO CREA-PR. No período do 36º Show Rural Coopavel, de 05 a 09/02/2024, para a Regional de Cascavel. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a transferência provisória da Sede Administrativa do Crea-PR para a cidade de Cascavel durante a realização do 36º Show Rural Coopavel, no período de 05 a 09 fevereiro de 2024. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 06/2024).**

VI.4.5 – SETOR DE EVENTOS - SEV – Processo SEI 017.000050/2024-93: PLANEJAMENTO DOS EVENTOS DO CONSELHO - EXERCÍCIO 2024. Plano anual de eventos do Crea-PR, ano de 2024. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano Anual de Eventos do Crea-PR para o exercício de 2024, bem como, o Calendário dos Eventos do Crea-PR no ano de 2024, cujos documentos integram o processo SEI em referência. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 07/2024).**

VI.5 – CÂMARAS ESPECIALIZADAS (NÃO HOUE).

VI.6 – COMISSÕES / COMITÊS DE ESTUDOS TEMÁTICOS / GRUPOS DE TRABALHO (01)

VI.6.1 – COMISSÃO DE ÉTICA PROFISSIONAL - CEP – Processo SEI 017.000422/2023-09: REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DE OITIVAS. Realização de 06 dias de reuniões a serem realizadas em 21 e 22/02/2024, 25 e 26/03/2024 e 08 e 09/04/2024. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização de reuniões de oitivas, com duração de 02 dias, nas datas de 21 e 22/02/2024, 25 e 26/03/2024, e 08 e 09/04/2024. Para a realização destes 06 dias de reuniões, estão previstas as seguintes despesas: R\$ 22.698,00 em Diárias e R\$ 22.719,36 em Locomoção, totalizando R\$ 45.417,36, as quais devem ser alocadas no Centro de Custo 200310 - E.S.Comissão de Ética Profissional. Estas despesas deverão ser incluídas no Plano de Trabalho para fins de registro e aprovação. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 08/2024).** Neste assunto, foi sugerido não incluir estas despesas no Plano de Trabalho da Comissão, devendo ser incorporadas ao orçamento anual do Conselho.

VII – PRONUNCIAMENTOS

O Diretor Decarlos Manfrin solicitou uma apresentação do orçamento de 2024 contendo informações sobre autorização de despesas, orçamento previsto e o quanto já foi ou está sendo gasto. O Superintendente Celso Ritter sugeriu que fosse feita, na próxima reunião ordinária, uma apresentação da Controladoria fornecendo uma visão geral do orçamento do Conselho, o qual é realizado por programas e subprogramas. Informou que todo o acesso à gestão financeira do Crea-PR está no BI e, por esta ferramenta, é possível extrair os dados necessários e gerar em gráficos e/ou tabelas. O Presidente Clodomir Ascari informou que a movimentação da Tatiana Breda para assessoria da Presidência está diretamente relacionada com o TI, para organização das informações que o Conselho possui; e, na área de ensino, a organização das informações estará sob a responsabilidade do Presidente da Gestão Anterior, Ricardo Rocha e da professora Ligia Rachid. O Chefe de Gabinete, Daniel Galafassi, solicitou que fosse realizado um levantamento, uma análise, da arrecadação com o recolhimento das ARTs e com anuidades. O Superintendente Celso Ritter informou quanto a revisão da Resolução 1.066 e a elaboração de nova resolução sobre a possibilidade de fazer Refis, um programa de renegociação dos débitos principais de anuidade, podendo ser reduzir os valores referentes a multas e juros, e pagamento em número de parcelas com maior elasticidade, além das seis já previstas. O Presidente Clodomir Ascari e o Superintendente Celso Ritter informaram sobre a negociação com o IEP quanto a continuidade da locação de espaços para a realização das reuniões do Conselho. Quanto a nova sede, o Presidente informou que será criado um Comitê para análises e estudos necessários para iniciar a sua construção. O Diretor Verginio Stangherlin sugeriu a instituição de uma comissão/grupo de trabalho para ART múltipla na área de segurança do

trabalho, e apresentará uma proposta ao Chefe de Gabinete, Daniel Galafassi sobre o assunto. O Diretor Carlos Bueno Rego teceu comentários a respeito dos repasses dos termos de fomento/patrocínio junto as entidades de classe, bem como, a indicação procedida pela AEAM para a vaga na modalidade eletricista. O Presidente Clodomir Asacari informou que esta demanda está sob a responsabilidade do Daniel Galafassi. E, por fim, declarou encerrada a reunião.

VIII – ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Crea-PR, Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari, declarou encerrado os trabalhos da Reunião Ordinária n.º 1/2024 da Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR às doze horas e trinta e seis minutos de vinte e cinco de janeiro de dois mil e vinte e quatro, determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e aprovada, será assinada pelo senhor Presidente e por todos os Diretores participantes desta reunião ordinária da Diretoria do Crea-PR.

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari
Presidente

Eng. Civ. Margolaine Giacchini
Vice- Presidente

Eng. Civ. Decarlos Manfrin
1º Diretor Administrativo

Eng. Agr. Orley Jayr Lopes
2º Diretor Administrativo

Eng. Eletric. Ricardo Bertoncetto
1º Diretor Secretário

Eng. Civ. Rafael Erico Kalluf Pussoli
2º Diretor Secretário

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego
3º Diretor Secretário

Eng. Eletric. Fernando Felice
1º Diretor Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Presidente do Crea-PR**, em 03/04/2024, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Orley Jayr Lopes, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 04/04/2024, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Felice, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 05/04/2024, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Margolaine Giacchini, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 08/04/2024, às 07:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Decarlos Manfrin, 1º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 08/04/2024, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Bertencello, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 08/04/2024, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Verginio Luiz Stangherlin, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 08/04/2024, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Erico Kalluf Pussoli, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 22/04/2024, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Bueno Rego, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 28/06/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **1641791** e o código CRC **D2F6A46A**.