



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 4/2024 DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 04 DE MARÇO DE 2024.

Às oito horas e dezoito minutos do dia quatro de março de dois mil e vinte e quatro realizou-se a Reunião Ordinária n.º 4/2024 da Diretoria do Crea-PR, de forma presencial, na Sede Administrativa do Crea-PR - Sala Flávio Suplicy. A reunião foi presidida pelo Presidente Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Engenheira Civil Margolaine Giacchini, 1º Administrativo Engenheiro Civil Decarlos Manfrin, 2º Administrativo Engenheiro Agrônomo Orley Jayr Lopes, 1º Secretário Engenheiro Eletricista Ricardo Bertoncello, 2º Secretário Engenheiro Civil Rafael Erico Kalluf Pussoli, 3º Secretário Engenheiro Mecânico Carlos Alberto Bueno Rego, 1º Financeiro Engenheiro Eletricista Fernando Felice e 2º Financeiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Vergínio Luiz Stangherlin, além da Facilitadora da Secretaria Geral e assessora da Diretoria, Ana Cristina Barni.

Participaram, também, da reunião, o Eng. Agr. Celso Roberto Ritter (Superintendente), Claudemir Marcos Prattes (Gerente/DRI), Juliane Marafon (Gerente/DPLAN), Patrícia Coen Giannini (Assessora/ACS), Ricardo Bittencourt (Gerente/Decop), Robson Roberto Arbigauss Rothbarth (Gerente/Dejur), Roseli Santin (Contadora/Decop), Sandro Luis Marangoni (Gerente/Desus) e a Secretária da Presidência, Andrea Kazue Fukuda.

I – PALAVRA DO PRESIDENTE

O Presidente Clodomir Luiz Ascari iniciou a reunião comentando que o calendário das reuniões do Conselho, em 2024, o qual foi aprovado pelo Plenário em 2023, e informou que os Diretores e Conselheiros podem solicitar a aquisição das passagens aéreas, com antecedência.

II – JUSTIFICATIVAS

Não houve, estando o quórum completo.

III – APROVAÇÃO DE ATA

A ata da reunião Ordinária da Diretoria n.º 010, realizada em 11 de dezembro de 2023, e a ata da reunião Ordinária da Diretoria n.º 1, realizada em 25 de janeiro de 2024 foram aprovadas por unanimidade. A ata da reunião Extraordinária da Diretoria n.º 2, realizada em 16 de fevereiro de 2024, foi retirada de pauta restando pendente sua aprovação.

IV – AGENDA

IV.1 – PRESIDENTE CLODOMIR LUIZ ASCARI

Janeiro/2024:

25/01: 8h - Reunião da nova Diretoria do Crea-PR; 14h - Reunião com os Gerentes Regionais

26/01: 9h30 - Reunião de Apresentação dos Sistemas de TI

30/01: 8h30 - Reunião com o Presidente Clodomir e Carlos Inácio. Local: UniBrasil; 15h - Reunião Eng. Helder Nocko

31/01: 10h30 - Convite do Confea para tratar de assuntos relativos à nova Estrutura Organizacional do Confea e, também, de assuntos relacionados aos trabalhos do Colégio de Presidentes do Sistema Confea/Crea e Mútua. Local: Plenário do Confea

Fevereiro/2024:

1º/02: 9h - Reunião com a Conselheira Maria Cristina Graff. Local: Sede do Crea; 9h40 - Reunião com o Cássio Macedo; 18h30 - Reunião de Inspeção de Campo Mourão; 19h30 - Convite do Centro Universitário Integrado para as Cerimônias Solenes de Colação de Grau do curso de Agronomia

02/02: 8h - 36º Edição do Encontro de Cooperados - Fazenda Experimental da Coamo em Campo Mourão

05/02: 14h - Abertura oficial dos estandes no Show Rural em Cascavel; 18h30 - Colação de Grau do Curso de Engenharia Civil da Univel. Local: Clube Tuiuti em Cascavel

06/02: 8h30 - Abertura do V Encontro Paranaense de Entidades da Agronomia no Show Rural; 11h30 - Transferência da Sede Administrativa do Crea-PR para a Regional de Cascavel no período de 5 a 9 de fevereiro de 2024 no Show Rural; 14h - Abertura da Palestra – Mudanças na Legislação de Sementes Eng. Agr. Dr. Jonas Pinto no Show Rural; 18h30 - Reunião Crea-SUL na AREAC

07/02: 8h30 - Abertura da Reunião da Câmara Especializada de Agronomia do Crea-PR no Show Rural; 9h30 - Entrevista CBN no Show Rural; 10h - Reunião Senar no Show Rural; 11:00 - Reunião com representantes da Brasil New Holland no Show Rural; 12h - Reunião com o Ministro da Agricultura no Show Rural; 14h - Abertura do Lançamento do 2º Congresso Paranaense de Agricultura de Baixo Carbono com o Secretário Norberto Ortigara no Show Rural; 18h30 - Podcast na AREAC

08/02: 10h - Reunião do CDER no Show Rural; 11h40 - Plenário dos Colegiados no Show Rural

09/02: 9h - Atendimento no estande no Show Rural

16/02: 8h - Reunião Extraordinária da Diretoria para análise dos Planos de Trabalho Reunião Virtual; 15h40 - Reunião com a Cons. Ligia, Sandra, Ricardo Rocha e Claudemir. Assunto: Tratar de algumas ações para incluir no plano de trabalho da CEAP deste ano; 17h45 - Convite para Colação de Grau da Agronomia da UTFPR de Pato Branco. Local: Anfiteatro da UTFPR, Câmpus Pato Branco

19/02: 14h - Reunião da FEAPR em Brasília; 20h - Cerimônia de Posse (Diretoria da ANEST Gestão 2024/2026), em Brasília

20/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

21/02: 9h - Café com Política - Encontro de Líderes do Sistema Confea/CREA; 18h30 Convite do Crea-SP para a Solenidade de Posse do Presidente eleito do Confea, Vinicius Marchese, para o triênio 2024/2026

22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

23/02: 8h - Pauta do Plenário

26/02: 8h - Reunião do Ta sabendo; 16:30 Reunião com a Patricia Gianinni

27/02: 8h - Gravação Webserie; 8h30 - Reunião Andrea; 9h - Reunião com o Carlos Inacio, Ritter, Tatiana Breda e Presidente Clodomir. Assunto: Alinhamento das estratégias prioritárias a serem trabalhadas; 11h - Proposta da nossa participação no ViaSoft; 15h - Reunião Ritter; 17h - Reunião com o Ex Presidente Rubens Curi

28/02: 9h30 - Reunião com o Presidente Carlos Augusto Emery Cade e Eng. Guido. Assunto: curso de pós graduação da FAE e assuntos institucionais, especificamente sobre a Comemoração dos 80 anos do Sinduscon-PR, em 06 de junho de 2024; 11h - Reunião com o Eng. Carlos Bittencourt; 19h30 - Palestra na Faculdade de Campo Real em Guarapuava

29/02: 8h - Reunião da Diretoria sobre os Planos de trabalho pendentes; 11h - Dia de Campo da FAPA

- Março/2024

01/03: 10h - Reunião sobre o Plano de Trabalho da CEAP e discussões sobre residência técnica

04/03: 8h - Reunião de Diretoria na sede

IV.2 – DIRETORES:

IV.2.1 – Vice-Presidente Margolaine Giacchini

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

IV.2.2 – 1º Diretor Administrativo Decarlos Manfrin

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

IV.2.3 – 2º Diretor Administrativo Orley Jayr Lopes

05 a 09/02: Show Rural, em Cascavel/PR

06/02: Encontro Paranaense de Entidades da Agronomia

07/02: Reunião da Câmara Especializada de Agronomia - CEA

08/02: Colégio de Inspectores e Reunião do CDER

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

1º/03: representando o Crea-PR na Aula Inaugural da Agronomia, na UTFPR de Francisco Beltrão, com a presença da Vice-Reitora Tangriane Assmann

IV.2.4 – 1º Diretor Secretário Ricardo Bertoncello

05 a 09/02: Show Rural, em Cascavel/PR

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

1º/03: Representando o Presidente na formatura das turmas de Engenharia de Software, Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Tecnólogo em Manutenção Industrial, da UTFPR/Pato Branco

IV.2.5 – 2º Diretor Secretário Rafael Erico Kalluf Pussoli

06/02: Comemoração aos 98 anos do IEP

07 a 09/02: Show Rural, em Cascavel/PR

20 a 22 /02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

23/02: Representando o Presidente na posse da AJUFE e ESMUFE - Associação dos Juizes Federais do Paraná e Escola da Magistratura Federal do Paraná, no Clube Curitibano, em Curitiba/PR

IV.2.6 – 3º Diretor Secretário Carlos Alberto Bueno Rego

08/02: Show Rural, em Cascavel/PR

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

29/02: Conclave de inspetores - Regional Maringá

IV.2.7 – 1º Diretor-Financeiro Fernando Felice

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

IV.2.8 – 2º Diretor-Financeiro Verginio Luiz Stangherlin

06 e 07/02: Show Rural, em Cascavel/PR

20 a 22/02: 13º Encontro de Líderes do Sistema Confea/Creas, em Brasília/DF

22/02: 10h - visita ao gabinete da deputada federal Carol Dartora - Câmara dos Deputados Brasília/DF

V – INFORMES (01)

V.1 – CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA – E-MAIL: REUNIÕES DO COLÉGIO DE PRESIDENTES DO SISTEMA CONFEA, CREA E MÚTUA EM 2024.

- 1ª Reunião Ordinária: 20 e 22 de fevereiro, em Brasília/DF

- 2ª Reunião Ordinária: 26 e 27 de março, em Fortaleza/CE

- 3ª Reunião Ordinária: 16 e 17 de abril, em Belo Horizonte/MG (participação da Vice-Presidente Margolaine Giacchini)

- 1ª Reunião Extraordinária: 28 de maio - Eleição DIREX da Mútua (Decisão PL n.º 2270/23 – SEI! 0882304), em Brasília/DF

- 4ª Reunião Ordinária: 18 e 19 de junho, em Belém/PA (participação dos Diretores Decarlos Manfrin e Verginio Luiz Stangherlin)

- 5ª Reunião Ordinária: 22 e 23 de agosto, em Manaus/AM (participação do Diretor Verginio Luiz Stangherlin)

- 6ª Reunião Ordinária: 28 e 29 de novembro, em Campo Grande/MS

VI – ASSUNTOS PARA ANÁLISE (19)

VI.1 – PRESIDÊNCIA (NÃO HOUE).

VI.2 – DIRETORIA (01).

VI.2.1 – PROCESSO SEI 017.003689/2019-63: ENCAMINHAMENTO SOBRE A CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE DO CREA-PR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade: - aprovar a suspensão de todos os processos referentes a construção da Sede Mateus Leme deste Conselho Regional; - determinar, à área técnica do Departamento de Suprimentos e Serviços - Desus, a elaboração de um estudo que apresente alternativas e soluções possíveis para melhor sedimentar a questão decisória da Diretoria do Conselho quanto a utilização do recurso público a ser aplicado na nova Sede do Crea-PR; e - convidar os profissionais Eng. Civ. Altair Ferri (Conselheiro suplente), Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza (1º Diretor-Administrativo - mandato 2022) e Eng. Civ. Maria Cristina Graf (Conselheira titular) para participarem da reunião da Diretoria na qual será apresentado o estudo solicitado. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 48/2024).**

VI.3 – ASSESSORIAS (01)

VI.3.1 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ACS – Processo SEI 017.000055/2024-16: PROPOSTA DE MÍDIA PAGA PARA A CAMPANHA INSTITUCIONAL DE 90 ANOS DO CREA-PR. Proposta reformulada para trabalho com mídia online (Internet) para a Campanha Institucional dos 90 anos do Crea-PR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização da Campanha Institucional de 90 anos do Crea-PR, conforme proposta reformulada pela Assessoria de Comunicação Social, para trabalho com mídia online (Internet), no valor total de R\$ 302.693,75 (trezentos e dois mil seiscentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos). A proposta reformulada integra o processo SEI 017.000055/2024-16 - doc. SEI 1620057. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 31/2024).**

VI.4 – DEPARTAMENTOS / ÁREAS (17)

VI.4.1 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Processo SEI 017.000320/2024-66: CRITÉRIOS PARA REEMBOLSO DE DESPESAS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS CONVIDADOS-CR (COM REEMBOLSO) DO 10º SEMINÁRIO DO PROEC E 7º ENCONTRO DE LIDERANÇAS DO CREA-PR. Visa a realização de evento estadual de integração com lideranças do Crea-PR e o evento de apoio à sustentabilidade e o fortalecimento das Entidades de Classe. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar os seguintes critérios para reembolso de despesas e concessão de diárias aos Convidados-CR (com reembolso) do 10º Seminário do ProEC e 7º Encontro de Lideranças do Crea-PR, a ser realizado nos dias 11 e 12 de abril de 2024, na cidade de Londrina, PR: 1. A composição da Comissão Organizadora e Equipe de Trabalho: a) Comissão Organizadora: - Clodomir Luiz Ascari - Presidente do Crea-PR; - Claudemir Marcos Prattes - Gerente do DRI; - Luciane de Fátima Saldanha Andriola - Facilitadora do Setor de Eventos; - Rodolfo Grabarski - Facilitador do SAEC/DRI; - Mario Guelbert Filho - Facilitador do ASTEC/DRI; - Jeferson Ubiali - Gerente da Regional Apucarana; - Geraldo Canci - Gerente da Regional Cascavel; - Thyago Giroldo Nalim - Gerente da Regional Guarapuava; - Edgar Tsuzuki - Gerente da Regional Londrina; e - Ricardo Bertoncello - 1º Diretor Secretário do Crea-PR. b) Equipe de Trabalho: - Até 05 (cinco) Empregados do Crea-PR - apoio operacional; - 03 (três) Empregados/Assessores da ACS - comunicação e divulgação; - 01 (uma) Secretária da Presidência - apoio ao Presidente; - 01 (um) Empregado do Desus - motorista; e - Até 11 (onze) Gerentes Regionais e de departamentos do Crea-PR. 2. A lista de Convidados-CR, bem como, os seguintes critérios para o reembolso de despesas: 2.1. Fixar a lista dos Convidados-CR com até 02 (duas) diárias: - 01 (um) representante por entidade de classe limitado a 97 (noventa e sete) participantes (Presidentes ou representantes de entidades de classe); - Até 15 (quinze) convidados da Presidência - que serão enquadrados como Colaboradores Especiais caso não sejam Conselheiros; - Até 08 (oito) coordenadores titulares ou adjunto do Colégio de Entidades de Classe - CDER; - Até 08 (oito) coordenadores titulares ou adjunto do Colégio de Instituição de Ensino - CIE; - Até 08 (oito) coordenadores titulares ou adjunto do Colégio de Inspectores - CDIN; - Até 15 (quinze) membros dos Comitês Empresariais; - Até 08 (oito) Diretores do Crea-PR; - Até 11 (onze) Gerentes Regionais e de Departamentos do Crea-PR; - Até 08 (oito) Assessores da Presidência; - Até 07 (sete) Coordenadores titulares ou adjunto das Câmaras Especializadas; - Até 15 (quinze) Membros da Comissão organizadora e equipe de trabalho do evento; - Até 10 (dez) membros da Comissão Acadêmica Estadual - CAE do Crea-PR; - Até 04 (quatro) Palestrantes/Instrutores do evento; - 02 (dois) Representantes da Comissão de Seleção ou Monitoramento dos Editais de Chamamento Público do Crea-PR; e - 01 (um) Representante do Comitê Mulheres. 2.2. Com até 03 (três) diárias: - Membros da Comissão Organizadora e Equipe de Trabalho no qual sejam convocados pelo Departamento de Relações Institucionais e Setor de Eventos do Crea-PR. 2.3. Ressarcimento de valores e enquadramento dos Convidados-CR: a. Enquadrar os Convidados-CR deste evento como Colaboradores Especiais (§4, art.4º,

IS-04/2023), exceto aqueles que possuem classificação mais vantajosa, e ainda; b. Os empregados do Crea-PR e os convidados estudantes receberão os ressarcimentos de acordo com enquadramento próprio do normativo vigente. 2.4. Reembolso passagens: a. Passagens de ônibus ou aéreas adquiridas pelo próprio convidado e reembolsado até o limite do valor de deslocamento terrestre. b. Aquisição de passagens aéreas ocorrerá pelo Crea-PR apenas para Conselheiros e palestrantes/instrutores do evento. 2.5. As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas no Centros de Custos 300102 - E.A – Eventos. 2.6. Convites e solicitações de diárias e demais reembolsos: O Departamento de Relações Institucionais - DRI será a área responsável pela elaboração e emissão de convites, formalização das solicitações de diária e demais reembolsos, podendo descentralizar esta tarefa por Regional e por área de apoio do Crea-PR. 2.7. Casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 32/2024).**

VI.4.2 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 6130/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO RECICLAÇÃO - FEIRA DO MEIO AMBIENTE INDUSTRIAL, RECICLAGEM, SANEAMENTO AMBIENTAL E ENERGIAS ALTERNATIVAS. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Montebello Organização e Comercialização de Eventos Ltda. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Montebello Organização e Comercialização de Eventos Ltda., para atendimento aos participantes do evento “Reciclação - Feira do Meio Ambiente Industrial, Reciclagem, Saneamento Ambiental e Energias Alternativas”, que será realizado entre os dias 25 e 27 de julho de 2024, em Curitiba/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 1.140,00 (um mil cento e quarenta reais) - 3 diárias de 6h cada, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 33/2024).**

VI.4.3 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 6658/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO HABITACON - FEIRA DE IMÓVEIS E FORNECEDORES PARA CONSTRUÇÃO E CONDOMÍNIOS. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Montebello Organização e Comercialização de Eventos Ltda. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 7.700,00 (sete mil e setecentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Montebello Organização e Comercialização de Eventos Ltda., para atendimento aos participantes do evento “Habitacon - Feira de Imóveis e Fornecedores para Construção e Condomínios”, que será realizado entre os dias 12 e 14 de setembro de 2024, em Curitiba/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) - 3 diárias, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 34/2024).**

VI.4.4 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 9999/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º ENCONTRO DE DRONES - TECNOLOGIA E APLICAÇÕES. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos do Vale do Piquiri - AEAVP. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos do Vale do Piquiri - AEAVP, para atendimento aos participantes do evento “3º Encontro de Drones - Tecnologia e Aplicações”, que será realizado nos dias 11 e 12 de abril de 2024, em Ubiratã/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 35/2024).**

VI.4.5 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 19266/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º CEREAIS DE INVERNO. Contrato de locação de estandes, comercializada Associação dos Engenheiros Agrônomos de Campo Mourão - AEA-CM. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Campo Mourão - AEA-CM, para atendimento aos participantes do evento “3º Cereais de Inverno”, que será realizado nos dias 19 e 20 de abril de 2024, em Campo Mourão/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 36/2024).**

VI.4.6 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 24630/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 19A EXPOIMOVEIS. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Editora Diário dos Campos Ltda. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Editora Diário dos Campos Ltda., para atendimento aos participantes do evento “19A Expoimoveis”, que será realizado entre os dias 04 e 07 de abril de 2024, em Ponta Grossa/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 1.200,00 (um mil

e duzentos reais) - 3 diárias de 10h cada, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 37/2024).**

VI.4.7 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 355551/2023: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 11º ENCONTRO SOBRE SISTEMA PLANTIO DIRETO. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Toledo - AEATO. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Toledo - AEATO, para atendimento aos participantes do evento “11º Encontro sobre Sistema Plantio Direto”, que será realizado nos dias 02 e 03 de abril de 2024, em Toledo/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 38/2024).**

VI.4.8 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 42611/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO FEIRA CASA E CONSTRUÇÃO 2024. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação Regional de Engenheiros e Arquitetos de Pato Branco - AREA-PB. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação Regional de Engenheiros e Arquitetos de Pato Branco - AREA-PB, para atendimento aos participantes do evento “Feira Casa e Construção 2024”, que será realizado entre os dias 10 e 14 de abril de 2024, em Pato Branco/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 39/2024).**

VI.4.9 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 24549/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º ENCONTRO DE MANEJO E CONSERVAÇÃO DO SOLO E DA ÁGUA. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Pato Branco - AEA-PB. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Pato Branco - AEA-PB, para atendimento aos participantes do evento “3º Encontro de Manejo e Conservação do Solo e da Água”, que será realizado nos dias 08 e 09 de maio de 2024, em Pato Branco/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 40/2024).**

VI.4.10 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 40456/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO ENCONTRO DE LIDERANÇAS PARANAENSE. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Federação de Empresas Juniores do Estado do Paraná. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Federação das Empresas Juniores do Estado do Paraná - FEJEPAR, para atendimento aos participantes do evento “Encontro de Lideranças Paranaense”, que será realizado entre os dias 23 e 24 de março de 2024, em Curitiba/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo de R\$ 800,00 (oitocentos reais) - 2 diárias de 10h, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 42/2024).**

VI.4.11 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 320452/2023: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO CONSTRUMAQ. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Diretriz Feiras e Eventos Ltda. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Diretriz Feiras e Eventos Ltda., para atendimento aos participantes do evento “Construmaq”, que será realizado entre os dias 03 e 06 de setembro de 2024, em Pinhais/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 41/2024).**

VI.4.12 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 24338/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º ENCONTRO PARANAENSE DE DRONES DE USO AGRÍCOLA. Contrato de locação de estandes, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná - Curitiba - AEA-PR-Ctba. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná - Curitiba - AEA-PR-Ctba, para atendimento aos participantes do evento “3º Encontro Paranaense de Drones de Uso Agrícola”, que será realizado nos dias 24 e 25 de abril de 2024, em Curitiba/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 800,00 (oitocentos reais) - 2 diárias de 10h cada, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 43/2024).**

VI.4.13 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – Protocolo SEI 50087/2024: ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO VIAAOFT CONNECT. Contrato de locação

de estandes, comercializado pela Viasoft Informatica Ltda. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 28.500,00 (vinte e oito mil e quinhentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Viasoft Informática Ltda., para atendimento aos participantes do evento “Viasoft Connect”, que será realizado entre os dias 19 e 21 de junho de 2024, em Curitiba/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) - 3 diárias de 10h cada, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 44/2024).**

VI.4.14 – DEPARTAMENTO JURÍDICO - DEJUR – Protocolo 37315/2024: RECONDUÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL. Esta Comissão foi instaurada pela Portaria nº. 170/2023 e prorrogada pela Portaria nº. 282/2023; e deve ter a indicação de novo Presidente dentre um dos Diretores Administrativos. **Objetivo:** propor a atualização formal e legal da composição e das regras de funcionamento e de atuação da Câmara de Mediação e Arbitragem do CREA-PR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade: 1) Aprovar a recondução da Comissão Especial instaurada para propor a atualização formal e legal da composição, das regras de funcionamento e de atuação da Câmara de Mediação e Arbitragem do Crea-PR, tendo como membros: - Presidente: Engenheiro Civil Decarlos Manfrin – 1º Diretor Administrativo; - Membro: Geógrafo José Roberto Francisco Behrend – Conselheiro; - Membro: Engenheiro Mecânico João Groque Junior – Conselheiro; - Membro: Dr.^a Cinthya de Cássia Tavares Schwarz – Procuradora/Facilitadora Dejur; e - Assistente: Damares Ramos de Lima – Agente Administrativa Dejur. 2) Conceder o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da assinatura da Portaria de recondução, para a conclusão dos trabalhos. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 45/2024).**

VI.4.15 – DEPARTAMENTO FINANCEIRO E PESSOAL - DECOP – Processo SEI 2024/3-000001-4: RESULTADOS DE BALANÇOS DE 2023. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o balanço de 2023, abrangendo os balanços patrimonial, orçamentário e financeiro de 2023, e as variações patrimoniais, conforme apresentação realizada nesta data. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 47/2024).**

VI.4.16 – DEPARTAMENTO FINANCEIRO E PESSOAL - DECOP – Processo SEI 017.000121/2024-58: ACORDO COLETIVO DE TRABALHO DOS EMPREGADOS DO CREA-PR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, indicar os Diretores Decarlos Manfrin (1º Administrativo) e Fernando Felice (1º Financeiro) para integrar a comissão de negociação do Acordo Coletivo de Trabalho de 2024/2025, a qual será assessorada pela Gerência do Decop. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 46/2024).**

VI.4.17 – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - DPLAN – Processo SEI 017.002674/2023-64: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2026. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Planejamento Estratégico Triênio 2024-2026 conforme apresentação realizada nesta data pelo Superintendente Celso Roberto Ritter. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 49/2024).**

VI.5 – CÂMARAS ESPECIALIZADAS (NÃO HOUE).

VI.6 – COMISSÕES / COMITÊS DE ESTUDOS TEMÁTICOS / GRUPOS DE TRABALHO (NÃO HOUE)

VII – ASSUNTOS PARA CONHECIMENTO (02)

VII.1 – SUPERINTENDÊNCIA - SI: ATRIBUIÇÕES, PAPEL E ATIVIDADES DOS DIRETORES. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar as atribuições e atividades complementares dos membros da Diretoria - exercício 2024, conforme previsto no Regimento Interno do Crea-PR, na Seção III - Da Competência da Diretoria, abaixo relacionadas: 1) Vice-Presidente Eng. Civ. Margolaine Giacchini: - membra da Comissão da Nova Sede do Conselho, - atuação na Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP, especificamente junto a registro e cadastramento de Instituições de Ensino; 2) 1º Diretor Administrativo Eng. Civ. Decarlos Manfrin: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho, - membro da Comissão de negociação do Acordo Coletivo de Trabalho de 2024/2025, - acompanhamento do orçamento do Conselho; 3) 2º Diretor Administrativo Eng. Agr. Orley Jayr Lopes: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho, - participação no Comitê Empresarial do Agronegócio - CEAGRO; 4) 1º Diretor Secretário Eng. Eletric. Ricardo Bertoncello: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho, - coordenador da Agenda Parlamentar e atuação em relações institucionais; 5) 2º Diretor Secretário Eng. Civ. Rafael Erico Kalluf Pussoli: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho, - atuação no Setor de Obras e Serviços de Engenharia - SOSE do Conselho; 6) 3º Diretor Secretário Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho, - participação no Comitê Empresarial da Construção - CECOM e no Comitê Empresarial da Indústria - CEIND; 7) 1º Diretor

Financeiro Eng. Eletric. Fernando Felice: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho, - membro da Comissão de negociação do Acordo Coletivo de Trabalho de 2024/2025; e 8) 2º Diretor Financeiro Eng. Seg. Trab. Verginio Luiz Stangherlin: - membro da Comissão da Nova Sede do Conselho. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 50/2024).**

VII.2 – SUPERINTENDÊNCIA - SI: RESUMO DO ORÇAMENTO 2024 (RECEITAS E DESPESAS). Resumo geral dos grandes números das receitas e despesas, por elemento e por programas e subprogramas. O Superintendente, Celso Roberto Ritter, encaminhará a apresentação aos Diretores e se colocou a disposição para esclarecimentos necessários.

VIII – PRONUNCIAMENTOS

O Presidente Clodomir Luiz Ascari teceu comentários a respeito do sistema de TI do Conselho e da contratação do assessor Carlos Inácio, para a área de TI, e do Sr. Adahiuton Belotti, para assessoria em Cerimonial e Eventos. Comentou, também, sobre a necessidade de ampliação da quantidade de cargos de confiança para a contratação de pessoal qualificado para as assessorias que necessita implementar. O Diretor Orley Jayr Lopes comentou sobre a atuação dos membros da Diretoria, junto ao Presidente, em suas respectivas Câmaras Especializadas. Finalizando, o Presidente Clodomir agradeceu pela reunião produtiva e declarou encerrada a reunião.

IX – ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Crea-PR, Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari, declarou encerrado os trabalhos da Reunião Ordinária n.º 4/2024 da Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR às treze horas e dez minutos de quatro de março de dois mil e vinte e quatro, determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e aprovada, será assinada pelo senhor Presidente e por todos os Diretores participantes desta reunião ordinária da Diretoria do Crea-PR.

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari
Presidente

Eng. Civ. Margolaine Giacchini
Vice- Presidente

Eng. Civ. Decarlos Manfrin
1º Diretor Administrativo

Eng. Agr. Orley Jayr Lopes
2º Diretor Administrativo

Eng. Eletric. Ricardo Bertoncello
1º Diretor Secretário

Eng. Civ. Rafael Erico Kalluf Pussoli
2º Diretor Secretário

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego
3º Diretor Secretário

Eng. Eletric. Fernando Felice
1º Diretor Financeiro

Eng. Seg. Trab. Verginio Luiz Stangherlin
2º Diretor Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Erico Kalluf Pussoli, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 15/07/2024, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Margolaine Giacchini, Vice Presidente do Crea-PR**, em 15/07/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Felice, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 15/07/2024, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Bueno Rego, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 15/07/2024, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Bertoncello, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 15/07/2024, às 20:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Presidente do Crea-PR**, em 15/07/2024, às 21:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Decarlos Manfrin, 1º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 16/07/2024, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **1769998** e o código CRC **6CBE1669**.