



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

#### **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 6/2024 DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 22 DE ABRIL DE 2024.**

Às oito horas e dezesseis minutos do dia vinte e dois de abril de dois mil e vinte e quatro realizou-se a Reunião Ordinária n.º 6/2024 da Diretoria do Crea-PR, de forma presencial, na Sede Administrativa do Crea-PR - Sala Flávio Suplicy. A reunião foi presidida pelo Presidente Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Engenheira Civil Margolaine Giacchini, 1º Administrativo Engenheiro Civil Decarlos Manfrin, 2º Administrativo Engenheiro Agrônomo Orley Jayr Lopes, 1º Secretário Engenheiro Eletricista Ricardo Bertoncello, 2º Secretário Engenheiro Civil Rafael Erico Kalluf Pussoli, 3º Secretário Engenheiro Mecânico Carlos Alberto Bueno Rego, 1º Financeiro Engenheiro Eletricista Fernando Felice e 2º Financeiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Vergínio Luiz Stangherlin, além da Facilitadora da Secretaria Geral e assessora da Diretoria, Ana Cristina Barni.

Participaram, também, da reunião, o Eng. Agr. Celso Roberto Ritter (Superintendente), Eng. Agr. Daniel Roberto Galafassi (Chefe de Gabinete), Carlos Cesar Inácio (Assessor de Estratégias de Gestão) e Mariza Fernanda Medeiros Vieira da Cunha (Assessora de Comunicação Social), bem como, os funcionários Claudemir Marcos Prattes (Gerente/DRI), Debora Irene Pereira (Jornalista/ACS), Juliane Marafon (Gerente/DPLAN), Leandro Miranda de Araújo (Gerente/DTI) Ricardo Bittencourt (Gerente/Decop), Sandro Luis Marangoni (Gerente/Desus) e a Secretária da Presidência, Andrea Kazue Fukuda.

#### **I – PALAVRA DO PRESIDENTE**

O Presidente Clodomir Luiz Ascari iniciou a reunião informando da participação de dois assessores da Presidência, o Sr. Carlos Cesar Inácio, Assessor de Estratégias de Gestão, e a Sr.ª Mariza Fernanda Medeiros Vieira da Cunha, Assessora de Comunicação Social. Comentou sobre a priorização dos trabalhos relacionados a Tecnologia da Informação, sendo contratados o Sr. Carlos Inácio para ser o consultor na área do planejamento com foco na tecnologia da informação, além de mais dois profissionais de TI, e complementando esse time com a vinda da Tatiana Breda para a assessoria, para propiciar um avanço rápido nessa área e realizar a migração para o dotNet, linguagem essa que ‘conversa’ com outras linguagens de programação. Teceu comentários, também, sobre a apresentação do Planejamento Estratégico nas reuniões de Governança nas Regionais, e o início dos trabalhos da nova assessora de comunicação a partir desta data.

#### **II – JUSTIFICATIVAS**

Não houve, estando o quórum completo.

#### **III – APROVAÇÃO DE ATA**

A ata da Reunião Extraordinária da Diretoria n.º 2, de 16/fevereiro/2024; da Reunião Extraordinária da Diretoria n.º 3, de 29/fevereiro/2024; da Reunião Ordinária da Diretoria n.º 4, de 04/março/2024 e da Reunião Extraordinária da Diretoria n.º 5, de 1º/abril/2024 foram retiradas de pauta restando pendente a aprovação de todas as atas relacionadas.

#### **IV – AGENDA**

##### **IV.1 – PRESIDENTE CLODOMIR LUIZ ASCARI**

##### **Março/2024:**

**01/03:** 10h - Reunião sobre o Plano de Trabalho da CEAP e discussões sobre residência técnica

**04/03:** 8h - Reunião de Diretoria no Crea-PR

**05/03:** 8h30 - Reunião da Extra Pauta do Plenário; 14h - Sessão Plenária do Crea-PR; 18h – 1º Sinduscon Meeting de 2024

**06/03:** 8h30 - Reunião com os Gerentes Regionais + DRI; 14h - Reunião com Eng. Eletric. Leandro Grassmann; 15h30 - Reunião com Marsengo e Ricardo Bittencourt; 16h - Reunião com Ex-Presidente Strambi; 18h30 - Governança Cooperativa- Regional Curitiba

**07/03:** 8h30 - Reunião com Gerentes Administrativos do Crea-PR; 18h - Governança Cooperativa - Regional Ponta Grossa

**08/03:** 8h30 - Reunião com os funcionários da Regional Ponta Grossa

**12/03:** 10h - Reunião com Sinduscon Norte, Clube de Engenharia e Construhub; 16h - Reunião com AEALD; 17h - Reunião com APLA; 18h - Governança Cooperativa e Reinauguração da Inspeção - Regional Londrina

**13/03:** 8h30 - Reunião com os funcionários da Regional Londrina; 12h - Reunião com a Diretoria do SindusconNOR; 14h - Reunião com AEAM; 14h30 - Reunião com Eng. Civ. Paulo Fernando e Eng. Aline do SOBRAC - Sociedade Brasileira de Acústica (Apoio ao 1º Simpósio de Acústica, da Regional Paraná da SOBRAC); 15h - Reunião com Geog. José Roberto Behrend (Comissão de Revisão da Câmara de Mediação e Arbitragem); 15h30 - Reunião com Eng. Agr. Osvaldo Danhoni; 18h - Reunião com Eng. Sanderson; 18h30 - Governança Cooperativa - Regional Maringá

**14/03:** 8h30 - Reunião com os funcionários da Regional Maringá; 15h30 - Reunião Colégio de Instituição de Ensino; 18h30 - Governança Cooperativa - Regional Apucarana

**15/03:** 8h30 - Reunião com os funcionários da Regional Apucarana

**17/03:** 15h - Governança Cooperativa – Inspeção de Francisco Beltrão

**18/03:** 8h30 - Reunião com os funcionários da Regional Pato Branco; 14h - Reunião com o Presidente do Sindicato Rural de Guarapuava - Eng. Agr. Rodolpho Botelho; 15h30 - Reunião no Cilla Tech Park - Parque Tecnológico de Guarapuava (ações ligadas as nossas profissões para - viabilidade de parcerias); 18h - Governança Cooperativa - Regional Guarapuava, UTFPR Guarapuava (Universidade Tecnológica Federal do Paraná)

**19/03:** 8h30 - Reunião com os funcionários da Regional Guarapuava

**20/03:** 8h - Tá Sabendo; 8h40 - Reunião presencial com Carlos Tongo, Gerentes Regionais e DRI (Apresentação do Assessor Carlos Tongo e Planejamento Estratégico 2024-2026 – Perspectiva Parceiros); 13h30 - Gravação Luana; 14h - Reunião com Diretores da AEAC, na sede da AEAC; 15h30 - Reunião com o Eng. Vinicius Lorenzi, no Sinduscon; 19h - 17º Encontro Estadual do Crea Jr-PR, em Cascavel

**21/03:** 13h - Reunião com os Distribuidores e Associados da Andav, em Londrina; 19h - Solenidade de Posse da Diretoria Executiva do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia (IBAPE NACIONAL) 2024/2025 e da Diretoria Executiva do IBAPE Paraná 2024/2025 no IEP, em Curitiba

**22/03:** 8h - VII Seminário Nacional de Engenharia de Avaliações e Perícias no IEP; 10h - Reunião com Eng. Quim. Luiz Eduardo Caron; 11h - Reunião com Eng. Cartog. Pedro Faggion

**26 e 27/03:** 9h - Reunião do Colégio de Presidentes, em Fortaleza

#### **Abril/2024:**

**01/04:** 10h - Reunião da Andav Pato Branco com Rubens Cherron; 14h - Reunião Extraordinária da Diretoria (virtualmente)

**02/04:** 16h - Reunião com Ritter e Tatiana Breda (Trabalhos da equipe do Carlos Inácio)

**03/04:** 8h30 - Diálogos e resultados - DPLAN; 10h30 - Reunião com Mariza; 14h - Reunião com Debora da ACS; 15h30 - Reunião com Ritter, Ricardo Bittencourt e Angelita (Janela de Movimentação); 17h - Reunião com Ritter e Ricardo Bittencourt (retomada da cobrança de pedágios)

**04/04:** 8h30 - Diálogos e Resultados - DAT; 11h - Reunião com Claudemir, Galafassi e Euclesio; 14h - Reunião com Presidente da ADAPAR e IDR (Deriva de Agrotóxico e Fiscalização); 16h45 - Reunião com Presidente Ágide Meneguette

**05/04:** 19h - Comemoração dos 50 anos da AEAC, em Cascavel

**08/04:** 14h - Reunião pelo meet com Luciane (reservas de hotéis para a SOEA)

**10/04:** 10h30 - Câmara Setorial do Café do Estado do Paraná - evento oficial de entrega aos patrocinadores master da Edição Especial dos Melhores Cafés, premiados no 21º Concurso Café Qualidade Paraná, na Expolondrina; 15h - visita da Comitativa na Expolondrina

**11/04:** 8h30 - 7º Encontro de Líderes, 10º PROEC do Crea e Expolondrina

**16 e 17/04:** 9h - 3ª Reunião do Colégio de Presidentes do Sistema Confea, Crea e Mútua, em Belo Horizonte

**19/04:** 10h - Pauta da reunião da Diretoria

**22/04:** 8h - Reunião de Diretoria

#### **IV.2 – DIRETORES:**

#### **IV.2.1 – Vice-Presidente Margolaine Giacchini**

**20/03:** 17º Encontro Estadual do CreaJr, em Cascavel/PR

**21/03:** Posse da Diretoria do Instituto de Avaliações e Perícias - IBAPE, em Curitiba/PR

**10/04:** Expo Londrina, em Londrina/PR

**11 e 12/04:** 10º Seminário Estadual do Programa de Apoio às Entidades de Classe e 7º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR, em Londrina/PR

**12/04:** Evento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA do Crea-PR, formato remoto

**16 e 17/04:** 3ª Reunião do Colégio de Presidentes do Sistema Confea, Crea e Mútua, em Belo Horizonte

#### **IV.2.2 – 1º Diretor Administrativo Decarlos Manfrin**

**26 e 27/03:** 2ª Reunião do Colégio de Presidente do Sistema Confea, Crea e Mútua, em Fortaleza/CE

**03 a 05/04:** 98º ENIC e FEICON, em São Paulo/SP

**10/04:** Expo Londrina, em Londrina/PR

**11 e 12/04:** 10º Seminário Estadual do Programa de Apoio às Entidades de Classe e 7º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR, em Londrina/PR

#### **IV.2.3 – 2º Diretor Administrativo Orley Jayr Lopes**

**1º/03:** Aula Inaugural da Agronomia da UTFPR, em Francisco Beltrão/PR

**12 e 13/03:** Expobel - estande e duas palestras técnicas na 2ª Feira do Conhecimento

**14/03:** Assembleia Legislativa Itinerante - 11ª Sessão; presença do Governador e entrega de Títulos de Cidadão Paranaense para lideranças regionais

**27/03:** Representação do Crea na visita técnica pré-inaugural do Hospital Intermunicipal em Francisco Beltrão/PR

#### **IV.2.4 – 1º Diretor Secretário Ricardo Bertoncello**

**13/03:** 2ª Feira do Conhecimento, em Francisco Beltrão/PR

**18/03:** Reunião virtual com o Deputado Estadual Fábio Oliveira (Frente Parlamentar)

**11 e 12/04:** 10º Seminário Estadual do Programa de Apoio às Entidades de Classe e 7º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR, em Londrina/PR

#### **IV.2.5 – 2º Diretor Secretário Rafael Erico Kalluf Pussoli**

**10/04:** ExpoLondrina, em Londrina/PR

**11 e 12/04:** 10º Seminário Estadual do Programa de Apoio às Entidades de Classe e 7º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR, em Londrina/PR

#### **IV.2.6 – 3º Diretor Secretário Carlos Alberto Bueno Rego**

Não informado

#### **IV.2.7 – 1º Diretor-Financeiro Fernando Felice**

**20 a 22/03:** 17º Encontro Estadual do CreaJr, em Cascavel/PR

**06/04:** Formatura da turma de Agronomia da UNOPAR, em Rio Negro/PR

**10/04:** ExpoLondrina, em Londrina/PR

**11 e 12/04:** 10º Seminário Estadual do Programa de Apoio às Entidades de Classe e 7º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR, em Londrina/PR

#### **IV.2.8 – 2º Diretor-Financeiro Verginio Luiz Stangherlin**

**14/03:** Pinhão Hub, em Curitiba/PR

**26 e 27/03:** 2ª Reunião do Colégio de Presidente do Sistema Confea, Crea e Mútua, em Fortaleza/CE

**05/04:** Visita a Feira Internacional da Construção Civil - FEICON - SP

**13/04:** Live sobre o CreaJr no PodEngenhar do CreaJr Nacional

**15 a 17/04:** 2ª Reunião da Coordenadoria Nacional de Engenharia de Segurança do Trabalho

**18/04:** Palestra na APRAS - Associação Paranaense de Supermercados

### **V – INFORMES (03)**

**V.1 – PROCESSO SEI 017.000121/2024-58:** ACORDO COLETIVO DE TRABALHO DOS EMPREGADOS DO CREA-PR. O Diretor Decarlos Manfrin informou que a pauta de reivindicação enviada pelos sindicatos está em análise pelos diretores representantes da Diretoria, que há a preocupação destes diretores com a porcentagem comprometida da receita e a negociação será baseada no comportamento da receita, e para dois anos. Também informou que a data-base foi garantida.

**V.2 – PROTOCOLO 57630/2024:** ALTERAÇÃO DO LOCAL DAS REUNIÕES DO CONSELHO, DE MAIO/2024. O Superintendente, Eng. Agr. Celso Roberto Ritter, informou que, em função de evento

previamente agendado no Instituto de Engenharia do Paraná - IEP, a maioria das reuniões do Conselho, agendada para os dias 27 e 28 de maio, serão realizadas na Uninter.

**V.3 – SISTEMA DE TI DO CREA-PR: APRESENTAÇÃO.** O Superintendente, Eng. Agr. Celso Roberto Ritter, e o Gerente do DTI, Leandro Miranda de Araújo, fizeram informes sobre o incidente de segurança ocorrido na última semana, o ataque cibernético ao Crea-PR. Na sequência, o Sr. Carlos Inácio foi oficialmente apresentado à Diretoria pelo Superintendente. Considerando a necessidade de atualização e modernização em sistema de TI no Conselho, ao invés de investir em contratação de novos analistas e de novos fornecedores, o Presidente decidiu pela contratação de assessores, profissionais da área, dentre eles, o Carlos Inácio, para realizar o trabalho de migração do sistema para uma linguagem mais moderna. Desta forma, reduz-se significativamente despesas de contrato com fornecedores externos e com a contratação de analistas que seriam responsáveis por este trabalho no TI. Juntamente com o Carlos Inácio, mais dois profissionais de TI foram contratados para realizar a migração da linguagem utilizada para a .NET, resumidamente, um sistema que utiliza quatro linguagens viajando em cima de três plataformas. Complementando, o Sr. Carlos Inácio informou que ele cuida, também, da parte comportamental do Conselho, de priorização de processos e de projetos prioritários. Finalizando, o Presidente informou que este trabalho será temporário pois imagina que, em um ano e meio a dois anos, a migração já estará concluída.

## **VI – ASSUNTOS PARA ANÁLISE (20)**

### **VI.1 – PRESIDÊNCIA (NÃO HOUE).**

#### **VI.2 – DIRETORIA (01).**

**VI.2.1 – ORÇAMENTO SEGMENTADO: PROPOSTA DE ALTERAÇÃO PARA 2025 E ENCAMINHAMENTOS.** O Diretor Decarlos Manfrin apresentou uma proposta para a composição do orçamento segmentado para as câmaras especializadas, a partir de 2025, para conhecimento dos demais diretores e continuidade das discussões. O Diretor Ricardo Bertoncello solicitou sua inclusão na comissão que está analisando as propostas de alteração do orçamento segmentado para 2025, não havendo a necessidade de registro de nova decisão da Diretoria conforme orientado pela Gerente do DPLAN, Juliane Marafon.

#### **VI.3 – ASSESSORIAS (02)**

**VI.3.1 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ACS – PROTOCOLO 77715/2024: PROPOSTA DE CRIAÇÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DE INFLUENCIADORES DO CREA-PR.** Para divulgação das ações do Crea-PR, de forma segmentada, por meio da consultoria de um grupo de nano e micro influenciadores do Paraná. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a criação do Conselho Consultivo de Influenciadores do Crea-PR, para divulgação das ações do Crea-PR, de forma segmentada, por meio da consultoria de um grupo de nano e micro influenciadores do Paraná. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 54/2024).**

**VI.3.2 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ACS – PROTOCOLO 84962/2024: INDICAÇÃO DE COORDENADORA PARA O CONSELHO EDITORIAL.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a indicação da Conselheira Maria Cristina Graf para a função de Coordenadora do Conselho Editorial, exercício de 2024. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 55/2024).**

#### **VI.4 – DEPARTAMENTOS / ÁREAS (10)**

**VI.4.1 – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - DPLAN – PROCESSO SEI 017.002891/2023-54: REVISÃO QUADRIMESTRAL DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2024.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a 1ª revisão quadrimestral do Plano de Contratações Anual - PCA 2024, conforme apresentação realizada nesta data. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 56/2024).**

**VI.4.2 – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - DPLAN – PROCESSO SEI 2024/3-000001-4: RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 DO CREA-PR.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar, no mérito, o Relatório de Gestão 2023 do Crea-PR, conforme apresentação realizada nesta data. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 53/2024).**

**VI.4.3 – DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS - DESUS – PROCESSO SEI 017.000317/2024-42: PROPOSTA DE LOCAÇÃO MENSAL DO TERRENO DA MATEUS LEME. A**

Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a disponibilização do imóvel para locação após a adoção das providências legais e administrativas quanto a atualização do valor do imóvel, definição do real valor de locação e publicação de Edital de Chamamento Público vislumbrando atrair os possíveis interessados na locação do referido imóvel. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 57/2024).**

**VI.4.4 – DEPARTAMENTO FINANCEIRO E PESSOAL - DECOP – PROCESSO SEI 017.002688/2023-88:** REGULARIZAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES AO PARANAPREVIDÊNCIA RELATIVAS A DISPOSIÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização dos repasses previdenciários ao regime do Estado, de forma a regularizar as contribuições ao Parana Previdência relativas a disposição funcional do servidor Celso Roberto Ritter ao Crea-PR, referentes ao período de 15 de outubro de 2001 a 31 de dezembro de 2003. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 58/2024).**

**VI.4.5 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 52669/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O 3º ENCONTRO DE NUTRIÇÃO DE PLANTAS. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos dos Campos Gerais, para atendimento aos participantes do evento “3º Encontro de Nutrição de Plantas”, que será realizado nos dias 22 e 23 de maio de 2024, em Ponta Grossa/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 800,00 (oitocentos reais) - 2 diárias de 10h cada, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 59/2024).**

**VI.4.6 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 69129/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O 4º SEMINÁRIO DE SUSTENTABILIDADE NA AGROPECUÁRIA. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de Irati, para atendimento aos participantes do evento “4º Seminário de Sustentabilidade na Agropecuária”, que será realizado nos dias 07 e 08 de junho de 2024, em Irati/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 60/2024).**

**VI.4.7 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 74962/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA A 8ª AGROPEC SUL - NOVOS DESAFIOS NA PROTEÇÃO DE PLANTAS. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos de Palotina, para atendimento aos participantes do evento “8ª Agropec Sul - novos desafios na proteção de plantas”, que será realizado nos dias 19 e 20 de junho de 2024, em Palotina/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 61/2024).**

**VI.4.8 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 75528/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O 3º ENCONTRO PARANAENSE DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: - o valor de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomos do Oeste do Paraná, para atendimento aos participantes do evento “3º Encontro Paranaense de Agricultura Sustentável”, que será realizado nos dias 26 e 27 de junho de 2024, em Marechal Cândido Rondon/PR; e - a contratação de uma recepcionista para atendimento neste evento, com o custo total de R\$ 800,00 (oitocentos reais) - 2 diárias, conforme contrato do Crea-PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 62/2024).**

**VI.4.9 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 83467/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O IV WORKSHOP DE AGRONEGÓCIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Associação dos Engenheiros Agrônomo de Cornélio Procópio, para atendimento aos participantes do evento “IV Workshop de Agronegócio de Cornélio Procópio”, que será realizado no dia 20 de junho de 2024, em Cornélio Procópio/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 63/2024).**

**VI.4.10 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 97335/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA A FECOUM - FEIRA DA CONSTRUÇÃO DE UMUARAMA. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) para a locação de estande, comercializado pela Maura de Souza - MEI, para atendimento aos participantes do evento “FECOUM - Feira da Construção de

Umuarama”, que será realizado de 06 a 09 de junho de 2024, em Umuarama/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 64/2024).**

## **VI.5 – CÂMARAS ESPECIALIZADAS (03).**

**VI.5.1 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA CIVIL - CEEC – PROCESSOS SEI 017.000733/2024-41 / 017.000754/2024-66 / 017.000714/2024-14:** PLANO DE TRABALHO DA CEEC PARA 2024 – DEMANDAS COMPLEMENTARES. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar, no mérito, a participação de membros da Câmara Especializada de Engenharia Civil - CEEC nas três novas demandas complementares ao Plano de Trabalho da CEEC para 2024 (21º Simpósio Luso-Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Enacor - Encontro Nacional de Conservação Rodoviária e CBENC - Congresso Brasileiro de Engenheiros Civis), limitando as despesas ao saldo disponível do Orçamento Segmentado da CEEC no valor de R\$ 40.757,76 (quarenta mil setecentos e cinquenta e sete reais e setenta e seis centavos). As despesas para realização das demandas complementares ao Plano de Trabalho da CEEC 2024 deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200304 - E.B - CEEC**. Caso estas despesas ultrapassem o saldo restante de R\$ 40.757,76 (quarenta mil setecentos e cinquenta e sete reais e setenta e seis centavos) no Centro de Custos 200304 - E.B - CEEC, o assunto deverá retornar para nova análise da Diretoria. Conforme definido na Instrução de Serviços 01/2023, após a participação nos eventos, deverá ser elaborado o **Relatório Individual de Participação em Eventos**, condição essencial para novas solicitações da mesma natureza. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 65/2024).**

**VI.5.2 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE AGRIMENSURA E ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO - CEAEST – PROCESSO SEI 017.000473/2024-11:** PLANO DE TRABALHO DA CEAEST PARA 2024 – DEMANDAS COMPLEMENTARES. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização de Reunião Ordinária, além das já calendarizadas, e Visita Técnica, respectivamente, nos dias 03 e 04/07, no Porto de Paranaguá, com despesas previstas no valor de R\$ 16.338,00 (dezesseis mil trezentos e trinta e oito reais). As despesas para realização das atividades oriundas do Plano de Trabalho da CEAEST 2024 deverão ser alocadas no **Programa Finalidade – Subprograma Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200308 - E.B - CEAEST**. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 66/2024).**

**VI.5.3 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE AGRONOMIA - CEA – PROCESSO SEI 017.000142/2024-73:** PLANO DE TRABALHO CEA 2024 – 1º ADITIVO. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o 1º Aditivo ao Plano de Trabalho proposto pela CEA, e os recursos financeiros necessários para a sua execução, compreendendo: 1. a participação nos eventos: 13º Encontro de Líderes Representantes do Sistema Confea/Crea e, 1ª Reunião Ordinária da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Agronomia, 2ª, 3ª ou 4ª Reunião Ordinária da CCEAGRO - Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Agronomia, I Encontro Regional dos Comitês das Bacias Hidrográficas da Região Sul do Brasil - I ERCOB Sul, Drone Show Robotics, 49ª Expocitros / 45ª Semana da Citricultura, III Encontro Paranaense de Agricultura Sustentável, IX Encontro Nacional do Sistema Plantio Direto, XXI Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos, LXII Congresso da Sober - Sociedade Brasileira de Economia, Administração, e Sociologia Rural, XXIII Congresso Brasileiro de Engenharia de Pesca, LIII Congresso Brasileiro de Engenharia Agrícola - CONBEA, IV Encontro Nacional sobre Bioinsumos, 2º Congresso Paranaense de Agricultura de Baixa Emissão de Carbono e III CBPC - Congresso Brasileiro de Processamento Mínimo e Pós-Colheita de Frutas, Flores e Hortaliças, cujas despesas devem se limitar ao teto máximo do orçamento segmentado aprovado pela Diretoria de R\$ 180.028,00 (cento e oitenta mil e vinte e oito reais), conforme informado no Memorando SEI n.º 4198/2024 emitido pelo DPLAN - Controladoria; e 2. a realização de reunião ordinária, além das já calendarizadas e aprovadas, em data a definir, na cidade de Paranaguá, já prevista no orçamento. As despesas para realização das atividades oriundas do 1º Aditivo ao Plano de Trabalho da CEA 2024 deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200303 - E.B - CEA**. Conforme definido na Instrução de Serviços 01/2023, após a participação nos eventos, deverá ser elaborado o **Relatório Individual de Participação em Eventos**, condição essencial para novas solicitações da mesma natureza. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 67/2024).**

## **VI.6 – COMISSÕES / COMITÊS DE ESTUDOS TEMÁTICOS / GRUPOS DE TRABALHO (04)**

**VI.6.1 – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E ATRIBUIÇÃO PROFISSIONAL - CEAP – PROCESSO SEI 017.000112/2024-67:** SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO DA DECISÃO DA DIRETORIA

24/2024 (Limitação da participação de conselheiros no 52º COBENGE). O presente processo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.6.2 – COMISSÃO DE RENOVAÇÃO DO TERÇO - CRT – PROCESSO SEI 017.000204/2024-47:** PLANO DE TRABALHO DA CRT PARA 2024 – DEMANDA COMPLEMENTAR. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização de reunião extraordinária da Comissão de Renovação do Terço - CRT no dia 29 de maio de 2024, em Curitiba, na sequência das reuniões já calendarizadas, com despesas previstas no valor de R\$ 25.203,00 (vinte e cinco mil duzentos e três reais). As despesas para a realização desta reunião deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200302 - E.B - Plenário**. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 68/2024)**.

**VI.6.3 – COMISSÃO ESPECIAL DO MÉRITO - CME – PROCESSO SEI 017.000249/2024-11:** PLANO DE TRABALHO DA CME PARA 2024. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: 1. o Plano de Trabalho proposto pela CME, sem a necessidade de outros recursos financeiros além dos já previstos para as reuniões calendarizadas do exercício 2024; e 2. a realização, em janeiro de 2025, do Evento do Mérito, com o valor de despesas de aproximadamente R\$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais). As despesas para a realização das reuniões deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200302 - E.B - Plenário**. As despesas para a realização do Evento do Mérito deverão ser alocadas no **Centro de Custos 300102 - E.A Eventos**. Esta despesa será considerada quando da elaboração do orçamento para o exercício de 2025 e deverá constar no Plano de Trabalho da CME para o exercício de 2025 apenas para formalização. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 69/2024)**.

**VI.6.4 – COMISSÃO DE ACERVO TÉCNICO E ART - CATA – PROCESSO SEI 017.000416/2024-24:** PLANO DE TRABALHO DA CATA PARA 2024. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho proposto pela CATA, sem a necessidade de outros recursos financeiros além dos já previstos para as reuniões calendarizadas do exercício 2024. As despesas para a realização das reuniões deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200302 - E.B - Plenário**. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 70/2024)**.

## **VII – ASSUNTOS PARA CONHECIMENTO (NÃO HOUE)**

## **VIII – PRONUNCIAMENTOS**

O Presidente Clodomir Luiz Ascari confirmou sua presença no jantar organizado pela Câmara Especializada de Engenharia Mecânica e Metalúrgica - CEEMM, realizado a noite no IEP, e solicitou que os diretores reforçassem o convite aos conselheiros de sua respectiva câmara especializada pois considera um importante momento de interação. Comentou que está muito feliz com o nível dos debates nas reuniões da Diretoria e com esses primeiros meses de gestão, e agradeceu a participação e o apoio de todos os diretores. Finalizando, teceu comentários sobre o desafio da nova sede, que não deve ser deixada para outra gestão resolver, e declarou encerrada a reunião.

## **IX – ENCERRAMENTO**

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Crea-PR, Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari, declarou encerrado os trabalhos da Reunião Ordinária n.º 6/2024 da Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR às doze horas e quarenta e dois minutos de vinte e dois de abril de dois mil e vinte e quatro, determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e aprovada, será assinada pelo senhor Presidente e por todos os Diretores participantes desta reunião ordinária da Diretoria do Crea-PR.

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari  
Presidente

Eng. Civ. Margolaine Giacchini  
Vice- Presidente

Eng. Civ. Decarlos Manfrin  
1º Diretor Administrativo

Eng. Agr. Orley Jayr Lopes  
2º Diretor Administrativo

Eng. Eletric. Ricardo Bertoncetto  
1º Diretor Secretário

Eng. Civ. Rafael Erico Kalluf Pussoli  
2º Diretor Secretário

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego  
3º Diretor Secretário

Eng. Eletric. Fernando Felice  
1º Diretor Financeiro

Eng. Seg. Trab. Verginio Luiz Stangherlin  
2º Diretor Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Verginio Luiz Stangherlin, 2º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 25/10/2024, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Bueno Rego, 3º Diretor(a) Secretário(a)**, em 25/10/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Felice, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 25/10/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Presidente do Crea-PR**, em 25/10/2024, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---





Documento assinado eletronicamente por **Margolaine Giacchini, Vice Presidente do Crea-PR**, em 25/10/2024, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Bertoncello, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 07/11/2024, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Orley Jayr Lopes, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 21/11/2024, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Decarlos Manfrin, 1º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 03/12/2024, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Erico Kalluf Pussoli, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 07/01/2025, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **1886450** e o código CRC **B37BD09A**.

---