



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

#### **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 10/2024 DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 1º DE JULHO DE 2024.**

Às oito horas e vinte e cinco minutos do dia primeiro de julho de dois mil e vinte e quatro realizou-se a Reunião Ordinária n.º 10/2024 da Diretoria do Crea-PR, de forma presencial, na Sede Administrativa do Crea-PR - Sala Flávio Suplicy. Esta reunião foi suspensa as oito horas e quarenta e um minutos, sendo retomada as dez horas e vinte minutos. A reunião foi presidida pela Vice-Presidente Engenheira Civil Margolaine Giacchini, com a participação dos seguintes Diretores: 1º Administrativo Engenheiro Civil Decarlos Manfrin, 2º Administrativo Engenheiro Agrônomo Orley Jayr Lopes, 2º Secretário Engenheiro Civil Rafael Erico Kalluf Pussoli, 3º Secretário Engenheiro Mecânico Carlos Alberto Bueno Rego, 1º Financeiro Engenheiro Eletricista Fernando Felice e 2º Financeiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Vergínio Luiz Stangherlin, além da Facilitadora da Secretaria Geral e assessora da Diretoria, Ana Cristina Barni.

Participaram, também, da reunião, o Eng. Agr. Celso Roberto Ritter (Superintendente) e o Eng. Agr. Daniel Roberto Galafassi (Chefe de Gabinete), bem como, os funcionários Juliane Marafon (Gerente/DPLAN), Leandro Miranda de Araújo (Gerente/DTI), Ricardo Bittencourt (Gerente/Decop) e a Secretária da Presidência, Andrea Kazue Fukuda.

#### **I – PALAVRA DA VICE-PRESIDENTE**

A Vice-Presidente Margolaine Giacchini iniciou a reunião informando da ausência do Presidente Clodomir Luiz Ascari, que estava recepcionando, na sede do Conselho, os profissionais voluntários que integrarão o Programa Solidário Reconstruir RS e, na sequência, se encontrará com o 1º Diretor Secretário Ricardo Bertoncello para, juntos, participarem da reunião da Frente Parlamentar da Engenharia, Agronomia, Geociências e da Infraestrutura e Desenvolvimento Sustentável do Paraná, a convite do Deputado Fabio de Oliveira, no auditório da ALEP. Também informou que, próximo as 8h30, a reunião da Diretoria será suspensa, para que todos os diretores participem, na reunião da Comissão de Coordenadores - CCC, da discussão de dois assuntos de interesse dos coordenadores das Câmaras Especializadas.

#### **II – JUSTIFICATIVAS**

Presidente Engenheiro Agrônomo Clodomir Luiz Ascari e 1º Diretor Secretário, Engenheiro Eletricista Ricardo Bertoncello.

#### **III – APROVAÇÃO DE ATA**

A ata da Reunião Ordinária da Diretoria n.º 6, realizada em 22 de abril de 2024, da Reunião Extraordinária da Diretoria n.º 7, de 17 de maio de 2024; da Reunião Extraordinária da Diretoria n.º 8, de 24 de maio de 2024, e da Reunião Ordinária da Diretoria n.º 9, de 27 de maio de 2024 foram retiradas de pauta, restando pendente a aprovação de todas as atas relacionadas.

#### **IV – AGENDA**

##### **IV.1 – PRESIDENTE CLODOMIR LUIZ ASCARI**

##### **Maio/2024:**

**27/05:** 8h - Reunião de Diretoria.

**28/05:** 9h - Convite para a Produção responsável de Alimentos Sustentáveis Cooperativas Paranaenses. Local: Auditório do Sistema Ocepar; 14h - Sessão Plenária do Crea-PR.

**29/05:** 8h - 1ª Reunião do Conselho Gestor do TI; 13h30 - Workshop: Engenharia e Direito juntos na promoção da na Lapa.

## **Junho/2024:**

**03/06:** 14:00 Reunião do Sebrae em Pato Branco.

**05/06:** 9h30 - Participação na mesa de abertura do 4º Seminário sobre Sustentabilidade na Agropecuária, em Irati; 14h - Reunião CECON; 16h - Reunião com o Eng. Ricardo Rocha, Galafassi e Claudemir; 17h30 - Reunião com os Eng. Júlio Russi e Eng. Caron; Reunião com os Assessores do Crea-RN e Crea-RS.

**06/06:** 8h30 - Reunião com o Ritter; 9h - Reunião com o Banco do Brasil e Ricardo Bittencourt; 15h - Convite da IV FATI - Feira do Agronegócio, Tecnologia e Inovação; 17h - Encontros online entre inspetores e conselheiros da Câmara de Agronomia; 18h30 - Reunião de Inspeção em Campo Mourão.

**07/06:** 8h15 - Convite da IV FATI - Feira do Agronegócio, Tecnologia e Inovação; 15h50 - Reunião com o Ritter; 16h - Reunião Galafassi; 16h30 - Reunião com a Eng. Florestal Lella; 17h - Reunião com a Marisa da ACS.

**11/06:** 10h - Reunião sobre uma videoconferência com o SERPRO sobre carteiras digitais e certificados digitais; 11h - Reunião Ritter e Juliane - Assunto: Carteira Digital.

**12/06:** 9h - Encontros online entre inspetores e conselheiros da Câmara de Mecânica.

**13/06:** 9h30 - Reunião com o Eng. Joel Krüger e Eng. Ricardo Rocha, em Brasília; 12h - Almoço com o Presidente Chico da Mútua; 19h - Convite da Mútua para o Lançamento da Plataforma “Conecta Mútua”.

**14/06:** 18h30 - Reunião dos Presidentes Kita, Nanci, Clodomir com Ritter. Assunto: Ação do Crea Sul Reunião virtual.

**15/06:** 9h - Convite para o ExpoFEGA 2024 (dia de campo Agronomia PUCPR).

**16/06:** 11h - Podcast no Crea-PR.

**17/06:** 14h30 - Assembleia Legislativa 90 anos do Crea e proposta de Projeto de Lei.

**18/06:** 8h30 - Encontro de Líderes no Viasoft Experience; 14h30 - Entrevista na CBN. Endereço: Rua Nunes Machado, 68 - Sala 05 - THE FIVE EAST BATEL; 17h - Abertura do Prêmio Enedina Marques no Viasoft Experience; 19h30 - Convite para a abertura do Connect Week Brasil 2024 no Viasoft Experience.

**19/06:** 9h30 - Reunião do CDIN no Viasoft Experience; 10h - Reunião do CDER Estadual no Viasoft Experience; 11h - Reunião do CIE Estadual no Viasoft Experience; 14h - Gravar um PODCAST convidando as pessoas para conhecer o estande do Crea-PR; 19h - Participação na abertura do 29º CBENC no IEP.

**20/06:** 9h - Programação Viasoft Connect 2024 / Interações no estande Crea-PR / Mútua; 16h - 8º AGROPECSUL - Novos Desafios na Proteção de Plantas. Local: Palotina.

**21/06:** 9h30 - Podcast da Anpea. Gravação na Viasoft na Universidade Positivo; 10h15 - Podcast com o Itamir Viola. Gravação na Viasoft na Universidade Positivo; 11h20 - Cerimônia de entrega do Prêmio Empresa Inovadora; 13h30 - Podcast EMPRESA INOVADORA. Gravação na Viasoft na Universidade Positivo.

**24/06:** 14h - Reunião sobre Planejamento Estratégico com os Gerentes Regionais, Galafassi, DRI e Ritter. Local: Guarapuava.

**25/06:** 8h30 - Reunião sobre Planejamento Estratégico com os Gerentes Regionais, Galafassi, DRI e Ritter. Local: Guarapuava.

**26/06:** 8h30 - Reunião com o Assessor Dante; 10h - Reunião na Assembleia Legislativa.

**27/06:** 8h - Tá Sabendo; 8h30 - Pauta Diretoria (Presidente, Galafassi, Ritter e Ana Barni).

## **IV.2 – DIRETORES:**

### **IV.2.1 – Vice-Presidente Margolaine Giacchini**

**28/05:** 1ª Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes - Eleição Direx da Mútua, em Brasília/DF

### **IV.2.2 – 1º Diretor Administrativo Decarlos Manfrin**

**05/06:** Reunião do CECON, em Curitiba/PR

**06/06:** Comemoração dos 80 anos do Sinduscon/PR

**18 e 19/06:** 4º Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e comemoração dos 90 anos do Crea-PA, em Belém/PA

### **IV.2.3 – 2º Diretor Administrativo Orley Jayr Lopes**

Não informado

### **IV.2.4 – 1º Diretor Secretário Ricardo Bertoncello**

Não informado

### **IV.2.5 – 2º Diretor Secretário Rafael Erico Kalluf Pussoli**

**04/06:** 1º Credenciamento Estadual em Segurança Contra Incêndios - 2024, no IEP

**18/06:** Connect Week 2024 e Prêmio Enedina Marques, no Viasoft Experience, em Curitiba/PR  
**19 a 21/06:** 29º Congresso Brasileiro de Engenheiros Civis - CBENC, no IEP, em Curitiba/PR

#### **IV.2.6 – 3º Diretor Secretário Carlos Alberto Bueno Rego**

**13 a 15/06:** 1º Semana Paranaense de Inteligência Artificial, em Maringá/PR

#### **IV.2.7 – 1º Diretor-Financeiro Fernando Felice**

**18 e 19/06:** 4º Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes, em Belém/PA

#### **IV.2.8 – 2º Diretor-Financeiro Verginio Luiz Stangherlin**

**18 e 19/06:** 4º Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes, em Belém/PA

### **V – INFORMES (02)**

**V.1 – 1º DIRETOR ADMINISTRATIVO DECARLOS MANFRIN:** 4º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE PRESIDENTES. O Diretor Decarlos Manfrin iniciou sua fala solicitando que, quando o Presidente encaminha um representante seu em eventos, que estes sejam nomeados pelo cerimonial, e citou o exemplo de um evento que havia um representante da presidência que sequer foi citado. Pediu que fosse tomado mais cuidado com a representatividade do Presidente em eventos. Continuou sua manifestação informando sobre sua participação, representando o Presidente Clodomir, na reunião do Colégio de Presidentes realizada em Belém, e nas festividades em comemoração aos 90 do Crea-PA. Em função das discussões acerca da Resolução 1.070 do Confea e composição dos Plenários dos Creas, o Diretor Decarlos propôs a criação de um grupo de trabalho, pela CEAP ou pela Diretoria, para verificar a situação da renovação do terço, para que possa ser apresentado, novamente, uma proposta de alteração da resolução, ou até mesmo de lei, para o Colégio de Presidentes e, quando oportuno, ao Confea. Também informou sobre a Resolução 1137, proposta por um grupo de estudos feito em Minas Gerais, tendo como representantes do Crea-PR a Juliane e o Ritter, a qual foi bem aceita, com voto contrário somente do Crea-SC.

**V.2 – 2º DIRETOR-FINANCEIRO VERGINIO LUIZ STANGHERLIN:** TERMO DE COOPERAÇÃO DO SENGE, GRUPO DIGNIDADE. O Diretor Verginio Luiz Stangherlin iniciou sua manifestação informando da sua participação, no Senge, do Comitê Diversidade e Inclusão. Neste Comitê, foi criado o selo Diversidade, o qual tem apoio do Ministério Público do Trabalho e do grupo Dignidade que, há 32 anos, debate a redução das desigualdades. Este selo foi lançado na semana anterior e contou com a presença de um representante do RH do Crea-PR e de representantes de mais 20 empresas. Terá duração de um ano, e as empresas participantes receberão treinamentos, do grupo Dignidade, como contratar e como lidar com pessoas na maior amplitude da diversidade (negros, pessoas com deficiência, pessoas da comunidade LGBTQIA+ e aquelas com mais de 60 anos de idade). O Diretor Verginio propôs que fosse discutido pela Diretoria, pela Superintendência e o pessoal do RH, a participação em treinamentos de todos os gerentes, o pessoal do RH e quem tem cargo de liderança, junto com o grupo Dignidade, para se ter uma formação padrão quanto a redução das desigualdades, visto que o Crea-PR é signatário da DS 10 da ONU. O Diretor Verginio informou que gostaria que o Crea-PR enviasse estes representantes para fazer a formação e, posteriormente, criar a política da diversidade quanto a questão de tratamento, de respeito, de inclusão, de melhoria de ambientes que sejam necessárias.

### **VI – ASSUNTOS PARA ANÁLISE (33)**

#### **VI.1 – PRESIDÊNCIA (02)**

**VI.1.1 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA FLORESTAL - CEEF – PROCESSO SEI 017.000077/2024-86:** DECISÃO AD REFERENDUM DA DIRETORIA N.º 004/2024 - Participação do Conselheiro Eleandro José Brun, como palestrante, em evento. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a Decisão Ad Referendum da Diretoria n.º 004/2024, de 05 de junho de 2024, referente a participação do Conselheiro Eleandro José Brun, como palestrante, no Fórum Paranaense de Arborização Urbana a ser realizado no período de 13 a 15 de junho de 2024, em Curitiba/PR. As despesas de participação neste evento devem ser apropriadas no **Centro de Custos 200309 - E. B - CEEF. (DECISÃO DA DIRETORIA nº 99/2024).**

**VI.1.2 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE AGRONOMIA - CEA – PROCESSO SEI 017.000142/2024-73:** DECISÃO AD REFERENDUM DA DIRETORIA N.º 005/2024 - Participação dos Conselheiros da CEA em eventos. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a Decisão Ad Referendum da Diretoria n.º 005/2024, de 11 de junho de 2024, que trata da participação de conselheiros em eventos, relacionados a seguir: 1. IV FATI - Feira do Agronegócio, Tecnologia e Inovação,

realizada nos dias 06 e 07 de junho de 2024, em Campo Mourão/PR: reembolso das despesas da participação dos Conselheiros Clayton Corrêa de Almeida e Orley Jayr Lopes; e 2. 1ª Reunião Ordinária da CTATCR - Comissão Temática Assistência Técnica e Crédito Rural, realizada nos dias 20 e 21 de junho de 2024, em Brasília/DF: participação do Conselheiro Clayton Corrêa de Almeida. As despesas de participação nestes eventos devem ser apropriadas no **Centro de Custos 200303 - E.B - CEA**. Conforme definido na Instrução de Serviços 01/2023, após a participação nos eventos, deverá ser elaborado o **Relatório Individual de Participação em Eventos**, condição essencial para novas solicitações da mesma natureza. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 100/2024**).

## **VI.2 – DIRETORIA (02)**

**VI.2.1 – 1º DIRETOR-FINANCEIRO FERNANDO FELICE: COMPROVAÇÃO DO PAGAMENTO DE PEDÁGIOS E RESSARCIMENTOS.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, autorizar o Diretor Financeiro a, excepcionalmente, aprovar o ressarcimento das despesas de conselheiros e convidados relacionadas as Solicitações de Serviços Financeiros - SSFs de Prestação de Contas pendentes até a presente data, mediante requerimento do solicitante com apresentação de justificativa e evidências. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 98/2024**).

**VI.2.2 – DIRETORIA / GRUPO DE TRABALHO – PROCESSO SEI 017.001140/2024-00: RESULTADOS DOS ESTUDOS DO GT SOBRE ORÇAMENTO SEGMENTADO.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: 1. o regramento para elaboração de Planos de Trabalho e solicitações que envolvam a realização de despesas adicionais pelas Câmaras Especializadas, Comissões e Comitês de Estudos Temáticos para o exercício de 2025 e seguintes; e 2. a prorrogação dos prazos constantes no regramento para apresentação das despesas a serem incluídas no PCA neste ano de 2024, excepcionalmente, para 16 de agosto de 2024. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 97/2024**).

## **VI.3 – ASSESSORIAS (01)**

**VI.3.1 – CHEFIA DE GABINETE – PROCESSO SEI 017.001142/2024-91: PROGRAMA RECONSTRUIR RS – AÇÃO VOLUNTÁRIA INTEGRADA CREA-SUL.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar: 1) o pagamento de diárias aos profissionais voluntários participantes do programa, de forma antecipada, na qualidade de Colaborador Eventual, no valor de R\$ 417,00 (quatrocentos e dezessete reais), de acordo com o Anexo I da Instrução de Serviço 04/2023; 2) o pagamento do deslocamento da cidade de origem até Curitiba (ônibus ou carro) e retorno, mais pedágio ida e volta, quando for o caso, conforme relatório de reembolso e lista de participação firmada no dia 2/julho/2024 em Porto Alegre, e apresentação dos comprovantes do pedágio de ida e volta; 3) o pagamento do deslocamento de ônibus da cidade de origem até Porto Alegre e retorno, quando for o caso, conforme relatório de reembolso e lista de participação firmada no dia 2/julho/2024 em Porto Alegre; 4) o pagamento do estacionamento, em Curitiba, durante o período da viagem, para aqueles que se deslocarem de carro, mediante apresentação de comprovante ou disponibilização de local seguro para deixar o carro durante o período da viagem; 5) o depósito dos valores a partir do recebimento dos relatórios e dos comprovantes, mediante preenchimento de SSFs, independentemente do término da viagem, a fim de possibilitar o pagamento da acomodação e eventuais despesas; e 6) a participação do Assessor de Gestão de Políticas Públicas, Eng. Civ. Samir Jorge, acompanhando o grupo, representando o CREA-PR, com pagamento de deslocamento e diárias. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 96/2024**).

## **VI.4 – DEPARTAMENTOS / ÁREAS (23)**

**VI.4.1 – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - DPLAN – PROTOCOLO 180044/2024 – PROCESSO SEI 017.001131/2024-19: PLANO PLURIANUAL - PPA DO CREA-PR PARA O PERÍODO DE 2025 A 2027.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a Instrução Normativa 01/2024, que institui o Plano Plurianual - PPA do Crea-PR para o período de 2025 a 2027, bem como, seu Anexo único (Plano Plurianual do Crea-PR - PPA 2025-2027), conforme documentos SEI 1747128 e 1747129 apensados ao processo em referência. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 94/2024**).

**VI.4.2 – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - DPLAN – PROTOCOLO 187485/2024 – PROCESSO SEI 017.002105/2023-19: REMANEJAMENTO DE SALDOS ORÇAMENTÁRIOS DE 2024.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o remanejamento de saldos orçamentários no orçamento de 2024, no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), com suplementação do valor na conta Parceria C/ entidades Classe – Chamamento

Público e redução na conta DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO - Aquisição de Softwares de Base, conforme documentos apensados ao processo em referência. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 95/2024**).

**VI.4.3 – DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI – PROCESSO SEI 017.000508/2024-12:** ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE MICROCOMPUTADORES, NOTEBOOKS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a mudança do modelo de aquisição de equipamentos de informática do Conselho, passando de compra para locação, a qual demonstrou ser a opção mais vantajosa para o Crea-PR, proporcionando uma atualização tecnológica constante, redução de custos operacionais e uma gestão simplificada do parque de computadores e notebooks. (**DECISÃO DA DIRETORIA nº 101/2024**).

**VI.4.4 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROCESSO SEI 017.000357/2024-94:** COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA E DA EQUIPE DE TRABALHO, E CRITÉRIOS PARA REEMBOLSO DE DESPESAS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS CONVIDADOS COM REEMBOLSO DO 31º FÓRUM DE DOCENTES E DISCENTES, QUE SERÁ REALIZADO ENTRE OS DIAS 27 E 29 DE AGOSTO DE 2024, NA CIDADE DE UNIÃO DA VITÓRIA/PR, NA UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO. O presente processo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.5 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROCESSO SEI 017.001102/2024-49:** COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA E DA EQUIPE DE TRABALHO, E CRITÉRIOS PARA REEMBOLSO DE DESPESAS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS CONVIDADOS COM REEMBOLSO DO 11º SEMINÁRIO DO PROEC E 9º ENCONTRO DE LIDERANÇAS DO CREA-PR, QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 12 E 13 DE SETEMBRO DE 2024, NA CIDADE DE APUCARANA/PR. O presente processo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.6 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROCESSO SEI 017.001693/2023-73:** PLANO PLURIANUAL DE EVENTOS - REGIONAL CASCAVEL. Necessidade de espaços para realização de eventos do Conselho. O presente processo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.7 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 74808/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 21º CONGRESSO PARANAENSE DE ENGENHEIROS AGRÔNOMOS – 17 a 19/julho/2024, em Maringá/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.8 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 80042/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO EXPOEFAPI 2024 – 14 a 18/agosto/2024, em Santo Antônio da Platina/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.9 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 88604/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º SEMINÁRIO ERVA-MATE XXI, AVANÇOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E DE MERCADO – 15 a 17/outubro/2024, em Curitiba/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.10 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 110812/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO INOVA AGRO - CONEXÕES DO FUTURO – 11 e 12/setembro/2024, em Pato Branco/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.11 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 110970/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 2º SIMPÓSIO DE AGRONOMIA DO SUDOESTE – 1º a 03/outubro/2024, Francisco Beltrão/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.12 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 111022/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3ª SEMANA DO ENGENHEIRO AGRÔNOMO – 15 a 18/outubro/2024, em Cascavel/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.13 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 111176/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 4º ENCONTRO PARANAENSE DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL – 30 e 31/outubro/2024, em Irati/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.14 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 111378/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º ENCONTRO PARANAENSE DE MILHO 2ª SAFRA – 12 a 14/novembro/2024, em Palotina/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.15 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 111464/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 2ª FEIRA PARANAENSE DE ENERGIAS RENOVÁVEIS – 20 a 22/novembro/2024, em Toledo/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.16 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 116354/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 2º FÓRUM DE AGRO POTENCIALIDADES DA AMENORTE – 22 a 25/julho/2024, em Cianorte/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.17 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 116461/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 3º ENCONTRO PARANAENSE DE FRUTICULTURA – 25 a 27/setembro/2024, em Umuarama/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.18 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 116562/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO ENCONTRO PARANAENSE EM SISTEMA INTEGRADOS DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA 2024 – 06 a 08/novembro/2024, em Guarapuava/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.19 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 124927/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO CONSTRUTECH WEEK 2024 – 24 e 25/setembro/2024, em Londrina/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.20 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 128445/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO EXPOMAR - FEIRA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E AGRONEGÓCIO – 24 e 28/julho/2024, em Marechal Cândido Rondon/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.21 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 136117/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO GENIOSCON-2024 – 16 a 18/outubro/2024, em Jacarezinho/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.22 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 150813/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO 4º ENCONTRO NACIONAL SOBRE BIOINSUMOS – 13 a 15/agosto/2024, em Curitiba/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

**VI.4.23 – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DRI – PROTOCOLO SEI 180873/2024:** CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE PARA O EVENTO DENOMINADO EDUCAÇÃO FINANCEIRA NA ENGENHARIA – 28/julho/2024, em Marechal Cândido Rondon/PR. O presente protocolo foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

#### **VI.5 – CÂMARAS ESPECIALIZADAS (03).**

**VI.5.1 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE AGRONOMIA - CEA – PROCESSO SEI 017.000142/2024-73:** PLANO DE TRABALHO CEA 2024 – INSCRIÇÃO DE NOVOS CONSELHEIROS EM EVENTOS JÁ APROVADOS E PREVISÃO DE PARTICIPAÇÃO DE MEMBROS DA CEA EM DOIS NOVOS EVENTOS. A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar, no mérito: 1. a participação do conselheiro Orley Jayr Lopes na 3ª e na 4ª Reunião

Ordinária da CCEAGRO - Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Agronomia, a serem realizadas, respectivamente, nos dias 05 a 07 de agosto de 2024, em Brasília/DF, e nos dias 12 a 14 de novembro de 2024, em Natal/RN; 2. a participação os conselheiros Arney Eduardo do Amaral Ecker, Edison Schmidt Filho, José Roberto Pinto de Souza, Marcelo Henrique Savoldi Picoli, Orley Jayr Lopes, Renan Rizzato Espessato, Ricardo Antonio Ayub e Sandra Regina Cabel no V Encontro Brasileiro de Coordenadores de Curso de Agronomia, a ser realizado nos dias 08 e 09 de agosto de 2024, em Brasília/DF; e 3. a participação dos conselheiros Renan Rizzato Espessato e Sandra Regina Cabel no 52º Cobenge - Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia / VII Simpósio Internacional de Educação em Engenharia, a ser realizado nos dias 16 a 19 de setembro de 2024, em Vitória/ES. As despesas de participação nestes eventos deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200303 - E.B - CEA**. Conforme definido na Instrução de Serviços 01/2023, após a participação nos eventos, deverá ser elaborado o **Relatório Individual de Participação em Eventos**, condição essencial para novas solicitações da mesma natureza. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 102/2024)**.

**VI.5.2 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE AGRIMENSURA E ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO - CEAEST – PROCESSO SEI 017.000856/2024-81: ALTERAÇÃO DA DATA DA REUNIÃO DA CEAEST DE NOVEMBRO/2024.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a alteração da data da reunião da Câmara Especializada de Agrimensura e Engenharia de Segurança do Trabalho - CEAEST, de 11 de novembro para 20 de novembro de 2024. As despesas para realização desta reunião da CEAEST deverão ser alocadas no **Programa Finalidade - Julgamento e Normatização**, devendo ser utilizado o **Centro de Custos 200308 - E. B - CEAEST**. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 103/2024)**.

**VI.5.3 – CÂMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA MECÂNICA E METALÚRGICA - CEEMM – PROCESSO SEI 017.000151/2024-64: PARTICIPAÇÃO DE CONSELHEIROS DA CEEMM NO CONGRESSO NACIONAL DE ENGENHARIA MECÂNICA - CONEM.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a participação de 04 conselheiros no Congresso Nacional de Engenharia Mecânica - CONEM, a ser realizado no período de 29 de julho a 02 de agosto de 2024, em Natal/RN. As despesas deverão ser alocadas no **Centro de Custos 200306 - CEEMM**. Conforme definido na Instrução de Serviços 01/2023, após a participação nos eventos, deverá ser elaborado o **Relatório Individual de Participação em Eventos**, condição essencial para novas solicitações da mesma natureza. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 104/2024)**.

## **VI.6 – COMISSÕES / COMITÊS DE ESTUDOS TEMÁTICOS / GRUPOS DE TRABALHO (02)**

**VI.6.1 – COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE - CAS – PROCESSO SEI 017.000166/2024-22: REANÁLISE DA SOLICITAÇÃO DE CUSTEIO DE DESPESAS DE PALESTRANTE.** A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, pelo indeferimento da solicitação de custeio de despesas da Eng. Civ. Célia Neto Pereira da Rosa para participação, como palestrante, da reunião da Comissão de Acessibilidade - CAS a ser realizada no dia 05 de agosto de 2024, em Maringá/PR. **(DECISÃO DA DIRETORIA nº 105/2024)**.

**VI.6.2 – COMISSÃO DE RENOVAÇÃO DO TERÇO - CRT – PROTOCOLO 122206/2024 – PROCESSO SEI 017.000204/2024-47 – DELIBERAÇÃO CRT 4/2024: PROPOSTA DE COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO DO CREA-PR PARA O ANO DE 2025.** Ampliação da composição do Plenário do Crea-PR para o exercício de 2025. Este assunto foi **retirado de pauta**, devendo retornar na próxima Reunião da Diretoria.

## **VII – ASSUNTOS PARA CONHECIMENTO (NÃO HOUE)**

### **VIII – PRONUNCIAMENTOS**

O Diretor Decarlos Manfrin informou que precisa ser feita uma apresentação para a Diretoria dos resultados da comissão especial instaurada quanto a atualização formal e legal da composição, das regras de funcionamento e de atuação da Câmara de Mediação e Arbitragem do Crea-PR. O Diretor Carlos Alberto comentou sobre processos em dívida ativa e a possibilidade de se fazer um 'REFIS' ou parcelamentos para tentar resgatar o montante parado. O Superintendente Celso Ritter informou que está sendo feito um estudo, que será encaminhado para a Diretoria, para aprovação de um tipo de 'Refis' para o próximo ano. Informou, também, que são feitos alguns mutirões de cobrança pelo Dejur. O Diretor Rafael Pussoli comunicou o falecimento do engenheiro agrônomo Marcus Cesar Franzolin, ocorrido no dia 22 de junho, e apresenta seu voto de pesar e condolências à família. O profissional atuou como extensionista rural e trabalhou na Emater, na área de aproveitamento de várzeas. O Presidente Clodomir, participando ao

final desta reunião da Diretoria, informou que, ao término da Sessão Plenária do dia seguinte, será realizada uma reunião com os membros da comissão que trata dos assuntos da nova sede do Crea-PR, momento em que o Gerente do Desus, Sandro Marangoni, e o Ritter apresentarão um panorama da situação atual após a aprovação da reformulação orçamentária de 2024 do Conselho. O Diretor Decarlos informou que a comissão que trata do acordo coletivo de trabalho também se reunirá, após a Plenária, com os representantes dos Sindicatos, para apresentação da proposta do Conselho. Finalizando, a Vice-Presidente Margolaine questionou se havia mais algum assunto a ser tratado e, não havendo, e declarou encerrada a reunião.

#### **IX – ENCERRAMENTO**

Nada mais havendo a tratar, a Vice-Presidente do Crea-PR, Engenheira Civil Margolaine Giacchini, declarou encerrado os trabalhos da Reunião Ordinária n.º 10/2024 da Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR às treze horas e vinte e quatro minutos de primeiro de julho de dois mil e vinte e quatro, determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e aprovada, será assinada pela senhora Vice-Presidente e por todos os Diretores participantes desta reunião ordinária da Diretoria do Crea-PR.

Eng. Civ. Margolaine Giacchini  
Vice- Presidente

Eng. Civ. Decarlos Manfrin  
1º Diretor Administrativo

Eng. Agr. Orley Jayr Lopes  
2º Diretor Administrativo

Eng. Civ. Rafael Erico Kalluf Pussoli  
2º Diretor Secretário

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego  
3º Diretor Secretário

Eng. Eletric. Fernando Felice  
1º Diretor Financeiro

Eng. Seg. Trab. Verginio Luiz Stangherlin  
2º Diretor Financeiro

---



Documento assinado eletronicamente por **Verginio Luiz Stangherlin, 2º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 25/10/2024, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Felice, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 25/10/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Bueno Rego, 3º Diretor(a) Secretário(a)**, em 25/10/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Margolaine Giacchini, Vice Presidente do Crea-PR**, em 25/10/2024, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Decarlos Manfrin, 1º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 31/10/2024, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Orley Jayr Lopes, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 21/11/2024, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Erico Kalluf Pussoli, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 07/01/2025, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **1888091** e o código CRC **56D7A084**.

---